



# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

## CAMERA DEPUTAȚILOR

### LEGE

privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului

Camera Deputaților adoptă prezentul proiect de lege.

#### Capitolul I Dispoziții generale

##### *Secțiunea 1 Domeniul de aplicare*

**Art.1.-**Prezenta lege reglementează:

- a) procedura de înregistrare în registrul comerțului pe baza controlului registratorului de registrul comerțului sau, după caz, în baza hotărârii instanței judecătorești;
- b) statutul registratorului de registrul comerțului, numit în continuare *registrator*;
- c) modul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului, denumit în continuare *ONRC*, și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, denumite în continuare *oficiile registrului comerțului*.

**Art.2.-**Dispozițiile prezentei legi nu sunt aplicabile serviciilor prestate în contextul libertății de prestare transfrontalieră a serviciilor, astfel cum este prevăzută la art.56 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

**Art.3.-(1)** În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *constituire* - întregul proces de înființare a unei persoane juridice, potrivit legii, inclusiv încheierea actului constitutiv și toate etapele necesare pentru înregistrarea acesteia în registrul comerțului;

b) *înregistrare* - orice operațiune de înscriere în registrul comerțului, cuprinzând:

1. înmatricularea în registrul comerțului a persoanelor juridice supuse, potrivit legii, acestei obligații;

2. înregistrarea în registrul comerțului, înainte de începerea activității economice, a persoanelor fizice autorizate, a întreprinderilor individuale și a întreprinderilor familiale;

3. înregistrarea în registrul comerțului, înainte de începerea activității economice, a sucursalelor persoanelor juridice române sau străine supuse, potrivit legii, acestei obligații;

4. înscrierea de mențiuni în registrul comerțului cu privire la actele și faptele pentru care legea prevede această obligație, înscrierea de mențiuni cu privire la depunerea de acte, înscrierea de mențiuni privind depunerea declarațiilor-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare și a datelor cuprinse în acestea;

5. înscrierea în registrul comerțului a unor operațiuni prevăzute de lege, comunicate de autoritatea sau instituția publică competentă;

c) *procedura de constituire online* - procedura de constituire a unei societăți în care încheierea actului constitutiv și înregistrarea în registrul comerțului se derulează integral prin mijloace electronice;

d) *solicitant* - profesionistul, în sensul art.3 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoană fizică sau juridică, supusă obligației de înregistrare în registrul comerțului sau persoana interesată să înregistreze un act sau fapt în registrul comerțului sau în alte registre ținute de ONRC, precum și, după caz, persoana care solicită prestarea unui serviciu de către ONRC sau de către oficiile registrului comerțului;

e) *împuternicit* - consilierul juridic salariat al persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale, avocatul împuternicit cu împuternicire avocațială, persoana împuternicită cu procură specială sau generală, în formă autentică, să semneze și/sau să depună cereri în numele persoanei fizice sau juridice, alte persoane fizice salariate ale persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale, împuternicite pentru depunerea de cereri sau pentru ridicarea de documente la/de la registrul comerțului;

f) *reprezentantul legal* - persoana care, potrivit legii, în calitate de organ sau de membru al unui organ, reprezintă profesionistul persoană juridică în raporturile cu terții și în justiție, respectiv reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, precum și reprezentantul întreprinderii familiale, care, într-una dintre aceste calități, este înregistrat în registrul comerțului;

g) *biroul unic* - structură în cadrul oficiului registrului comerțului, la care se depun cererile de înregistrare, declarațiile-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare sau desfășurare a activității și, după caz, alte documente sau cereri;

h) *înregistrare fiscală* - luarea în evidența organelor fiscale a profesioniștilor supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului, prin atribuirea codului unic de înregistrare;

i) *starea* - informație care reflectă diferitele etape ale existenței unui profesionist, persoană fizică sau juridică, supus obligației de înregistrare în registrul comerțului: în funcțiune, dizolvată, în reorganizare, în lichidare, în insolvență, în faliment, în întrerupere temporară a activității, radiată și alte asemenea informații prevăzute de lege;

j) *firma* - este denumirea sub care profesionistul care are obligația de înregistrare în registrul comerțului își desfășoară activitatea și sub care semnează;

k) *act constitutiv* - documentul prin care se constituie persoana juridică și care desemnează atât înscrisul unic, cât și contractul de societate și/sau statutul;

l) *autorizarea funcționării* - asumarea, de către solicitant, a responsabilității privind legalitatea desfășurării activităților declarate prin depunerea declarației-tip pe propria răspundere;

m) *formular-tip de act constitutiv* - model de act constitutiv ce cuprinde un set predefinit de clauze și care se poate utiliza în procedura de constituire online a societăților, precum și în procedura de înregistrare a societăților în registrul comerțului, în conformitate cu prevederile prezentei legi;

n) *formular-tip* - model de cerere sau alt document utilizat în procedura de înregistrare și autorizare a funcționării sau desfășurării activității;

o) *semnătură electronică calificată* - semnătura electronică în sensul art.3 pct.12 din Regulamentul (UE) nr.910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr.910/2014, care se bazează pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere calificat din România sau din alt stat membru al Uniunii

Europene, inclus în lista publicată de Comisia Europeană în conformitate cu art.9 din același regulament, și care se utilizează în procedura de constituire online, precum și de înregistrare prin mijloace electronice și de furnizare de informații sau documente din registrul comerțului sau din alte registre ținute de ONRC;

p) *sigiliu electronic calificat* - sigiliul electronic avansat, în sensul art.3 pct.27 din Regulamentul (UE) nr.910/2014, care este creat de un dispozitiv de creare a sigiliilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru sigiliile electronice; se utilizează în procedura de constituire online, precum și de înregistrare prin mijloace electronice și de furnizare de informații/documente din registrul comerțului sau din alte registre ținute de ONRC ori din Buletinul Electronic al Registrului Comerțului;

q) *mijloace electronice* - echipamente electronice utilizate pentru prelucrarea, inclusiv compresia digitală, și stocarea datelor, prin care informația este trimisă la origine, direcționată și primită la destinație, respectiv, poștă electronică și portalul de servicii online al ONRC;

r) *fondul de comerț* - ansamblul bunurilor mobile și imobile, corporale și necorporale - mărci, firme, embleme, brevete de invenții, vad comercial -, utilizate de un operator economic în vederea desfășurării activității sale și a atragerii și menținerii clientelei.

(2) În cadrul prezentei legi, sintagmele *mijloc de identificare electronică*, *sistem de identificare electronică* au înțelesul prevăzut la art.3 pct.2 și pct.4 din Regulamentul (UE) nr.910/2014.

### *Secțiunea a 2-a*

#### *Registrul comerțului - serviciu public de interes general*

**Art.4.-**(1) Registrul comerțului este serviciul public de interes general prin care se asigură înregistrarea și publicitatea profesioniștilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, înmatricularea și publicitatea profesioniștilor societăți, societăți europene, societăți cooperative, societăți cooperative europene, organizații cooperatiste de credit, grupuri de interes economic și grupuri europene de interes economic, cu sediul principal în România, înregistrarea și publicitatea sucursalelor acestora, precum și a sucursalelor persoanelor juridice enumerate cu sediul principal în străinătate.

(2) Nu sunt supuși obligației de înregistrare în registrul comerțului profesioniștii a căror organizare, funcționare și evidență sunt reglementate prin acte normative speciale care nu prevăd această obligație de înregistrare.

**Art.5.** - (1) Înregistrarea în registrul comerțului se face în baza încheierii registratorului, prin care se soluționează cererile de înregistrare sau, după caz, în baza unei hotărâri judecătorești definitive ori, acolo unde legea prevede, a unei hotărâri executorii. În cazul în care înregistrarea se dispune prin hotărâre judecătorească, aceasta se poate realiza și în baza actului procedural care redă dispozitivul hotărârii judecătorești.

(2) Încheierea registratorului este executorie, dacă legea nu prevede altfel.

**Art.6.**-(1) Registrul comerțului este ținut de ONRC, în sistem informatic, iar înregistrarea în registrul comerțului și în alte registre ținute de ONRC se efectuează electronic.

(2) Activitatea ONRC este susținută de un centru de date principal și de un centru de date secundar, ambele localizate pe teritoriul României.

**Art.7.**-(1) Registrul comerțului este structurat pe următoarele categorii de registre:

a) un registru pentru înregistrarea societăților, companiilor naționale, societăților naționale, regiilor autonome, grupurilor de interes economic, societăților europene, grupurilor europene de interes economic, a altor persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate;

b) un registru pentru înregistrarea societăților cooperative și societăților cooperative europene cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor societăților cooperative sau societăților cooperative europene cu sediul principal în străinătate;

c) un registru pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul profesional și, după caz, puncte de lucru în România.

(2) Fiecare profesionist înregistrat în registrul comerțului va purta un număr de ordine din registrul comerțului, începând de la numărul 1 în fiecare an, acordat la nivel național din Registrul central al comerțului.

(3) Modul de ținere a registrelor, de efectuare a înregistrărilor, de prestare a serviciilor de către ONRC și oficiile registrului comerțului se stabilește prin ordin al ministrului justiției.

**Art.8.**-(1) Oficiul registrului comerțului păstrează un dosar cu cererile de înregistrare în registrul comerțului, documentele în susținerea acestora, documentele în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului

și documentele care atestă efectuarea înregistrării, pentru fiecare profesionist înregistrat.

(2) Documentele prevăzute la alin.(1) se arhivează de ONRC sau, după caz, de oficiile registrului comerțului și în formă electronică, într-un format care permite citirea și căutarea pe calculator sau sub formă de date structurate.

(3) Documentele și informațiile depuse pe suport de hârtie sunt convertite în format electronic de către ONRC și oficiile registrului comerțului, cât mai rapid posibil.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), documentele depuse pe suport de hârtie înainte de data de 31 decembrie 2006, inclusiv, se convertesc în format electronic de către ONRC și oficiile registrului comerțului la primirea unei cereri de înregistrare sau a unei solicitări de eliberare a unor copii sau copii certificate ale acelor documente, transmisă prin mijloace electronice.

**Art.9.-**(1) Registrul comerțului, ținut de ONRC, face parte din sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare *sistemul de interconectare a registrelor comerțului*.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor comerțului este constituit din registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene și din platforma centrală europeană. La nivel european, punctul de acces electronic la sistemul de interconectare este portalul european e-Justiție. La nivel național, punctul de acces de interconectare a registrelor comerțului este registrul comerțului, la nivel central.

(3) Prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, registrul comerțului pune la dispoziția publicului documentele și informațiile referitoare la profesioniștii înregistrați în registrul comerțului.

(4) Oficiul registrului comerțului realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, cu titlu gratuit, schimbul de documente și informații cu registrele comerțului din statele membre ale Uniunii Europene în cazul operațiunilor de fuziune transfrontalieră și al sucursalelor înființate de societăți cu sediul în statele membre ale Uniunii Europene.

(5) ONRC asigură interoperabilitatea registrului comerțului cu sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene, documentele și informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

(6) ONRC poate constitui, prin registrul comerțului, puncte de acces opționale la sistemul de interconectare a registrelor comerțului. Constituirea punctelor de acces opționale se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

**Art.10.-** Pentru identificare, inclusiv în comunicarea dintre registrele comerțului din statele membre prin sistemul de interconectare, profesioniștii înregistrați în registrul comerțului au și un identificator unic la nivel european, denumit în continuare *EUID*, a cărui structură este aprobată prin ordin al ministrului justiției.

**Art.11.** - (1) Registrul comerțului este public. Oficiul registrului comerțului eliberează, la cererea și pe cheltuiala persoanei interesate, în limba română, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, informații și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și/sau copii certificate de pe toate actele înregistrate sau prezentate ori a oricărei părți a acestora, în forma în care au fost depuse în susținerea cererilor de înregistrare.

(2) Cererea de eliberare de informații și documente poate fi depusă la ghișeu, poate fi transmisă prin poștă sau prin servicii de curierat ori prin mijloace electronice, fiind însoțită, cu excepția cererii semnate cu semnătură electronică calificată, de o copie a actului de identitate.

(3) Oficiul registrului comerțului eliberează, prin mijloace electronice, documentele prevăzute la alin.(1) în formă electronică, semnate cu semnătură electronică calificată sau cu sigiliul electronic calificat, după caz, ori pe suport hârtie, la sediul ONRC și al oficiilor registrului comerțului, respectiv prin servicii de poștă sau curierat.

(4) Copiile sunt certificate pentru conformitate. Cele în format electronic sunt certificate prin aplicarea semnăturii electronice. La cerere, se pot elibera și copii fără formalitatea certificării.

(5) Copiile în format electronic ale documentelor și informațiile prevăzute la alin.(1) se pun la dispoziția publicului și prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

(6) Documentele primite, respectiv transmise pe cale electronică se gestionează și prin interconectarea cu Punctul de contact unic electronic, denumit în continuare *PCU*, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.68/2010, cu modificările ulterioare.

(7) Pentru informațiile și documentele eliberate se percepe un tarif, pe nivele de tarifare, stabilit prin ordin al ministrului justiției, care nu

poate depăși costurile administrative aferente eliberării informațiilor sau documentelor și care include costurile asociate dezvoltării și întreținerii registrului comerțului.

(8) Informațiile și documentele prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit autorităților și instituțiilor publice, precum și misiunilor diplomatice acreditate în România.

(9) Informațiile prevăzute la alin.(1) se eliberează cu titlu gratuit și altor persoane juridice, în afara celor menționate la alin.(8), dacă acestea sunt prevăzute expres de lege.

(10) ONRC și oficiile registrului comerțului eliberează, cu titlu gratuit, jurnaliștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă informații punctuale înregistrate în registrul comerțului, care pot fi utilizate numai în scopul informării opiniei publice.

**Art.12.-** (1) Următoarele informații cu privire la persoanele fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului sunt disponibile, cu titlu gratuit, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, pe pagina de internet a ONRC sau pe portalul de servicii online al acestuia:

- a) firma și forma juridică;
- b) sediul social/profesional și, în cazul sucursalelor, și statul membru în care este înregistrat;
- c) numărul de ordine din registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare;
- d) starea;
- e) pagina de internet, dacă există;
- f) reprezentanții legali ai persoanei juridice și dacă aceștia sunt împuterniciți să acționeze împreună sau separat, precum și reprezentantul întreprinderii familiale;
- g) sucursalele deschise în alt stat membru, inclusiv firma, numărul de înregistrare, EUID și statul membru în care este înregistrată sucursala.

(2) Pentru registrele comerțului din statele membre, schimbul de informații prin intermediul sistemului de interconectare este gratuit.

(3) Prin sistemul de interconectare, informațiile privind obiectul de activitate al profesionistului vor fi puse la dispoziție, în mod gratuit, autorităților din alte state membre.

**Art.13.** - (1) Informațiile privind datele cu caracter personal care pot fi puse la dispoziția publicului, cu referire la persoanele fizice care au calitatea de asociat, acționar sau membru, administrator, director, membru al consiliului de supraveghere, membru al directoratului, administrator, lichidator judiciar, lichidator, curator, curator special, custode, cenzor,



auditor financiar, reprezentant legal al unei persoane juridice, inclusiv al unei persoane juridice care are una sau mai multe dintre aceste calități, sunt: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu, cu excepția situațiilor când solicitantul este o entitate care are acces la datele cu caracter personal, în condițiile legii.

(2) Copiile sau copiile certificate de pe documentele depuse din dosarul profesionistului înregistrat în registrul comerțului, ce se eliberează solicitanților, conțin exclusiv: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu ale persoanelor care figurează în aceste documente, cu excepția situațiilor când solicitantul este o entitate care are acces la datele cu caracter personal, în condițiile legii.

**Art.14.** - ONRC pune la dispoziția publicului, în mod gratuit, în limbile română și engleză, pe pagina sa de internet sau pe portalul de servicii online, cu acces și prin intermediul portalului digital unic, informații cu privire la legislația ce reglementează:

a) constituirea și înmatricularea profesioniștilor persoanelor juridice, inclusiv prin procedura online, înregistrarea persoanelor fizice, și anume: cerințele privitoare la actul constitutiv/acordul de constituire, inclusiv la utilizarea formularului-tip de act constitutiv/acord de constituire; documentele care se depun la oficiul registrului comerțului, mijloacele de identificare electronică, cerințele legate de limba în care poate fi întocmit/prezentat un document și, dacă se solicită asistență, tarifele aplicabile, după caz;

b) înregistrarea sucursalelor și a mențiunilor referitoare la acestea în registrul comerțului, în modalitățile și prin mijloacele prevăzute de lege, inclusiv prin mijloace electronice, documentele necesare înregistrării sucursalelor în registrul comerțului, mijloacele de identificare electronică, cerințele legate de limba în care poate fi întocmit/prezentat un document și, dacă se solicită asistență, tarifele aplicabile, după caz;

c) înregistrarea de mențiuni și/sau documente supuse obligației de publicitate prin registrul comerțului, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice;

d) dobândirea calității de administrator, director în sensul Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de membru al consiliului de administrație, al directoratului sau al consiliului de supraveghere și interdicțiile, prevăzute de lege, de a dobândi și a exercita aceste calități, precum și autoritățile care dețin evidențe referitoare la aceste interdicții;

e) competențele generale și atribuțiile consiliului de administrație și ale directorilor, respectiv ale consiliului de supraveghere și ale directoratului.

*Secțiunea a 3-a**Buletinul Electronic al Registrului Comerțului și publicarea actelor*

**Art.15.** - (1) ONRC editează Buletinul Electronic al Registrului Comerțului, denumit în continuare *Buletin*, la nivel național, organizat ca platformă electronică centrală prin portalul de servicii online al ONRC.

(2) În Buletin sunt publicate, din oficiu, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, după înregistrarea în registrul comerțului, următoarele:

a) încheierea registratorului sau hotărârea judecătorească privind înmatricularea unei persoane juridice, înregistrarea unei sucursale a unei persoane juridice, înregistrarea unei persoane fizice autorizate, a unei întreprinderi individuale sau a unei întreprinderi familiale;

b) încheierea registratorului, în cazul oricăror altor înregistrări în registrul comerțului;

c) alte acte înregistrate în registrul comerțului pentru care legea prevede publicarea în Buletin;

d) hotărârile judecătorești, altele decât cele prevăzute la lit.a) și la art.16 alin.(1) lit.b), înregistrate în registrul comerțului.

(3) Înscrierile prevăzute la alin.(2) se transmit electronic de către oficiile registrului comerțului către ONRC, prin sistemul informatic integrat al ONRC, și se publică în Buletin în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.

(4) Publicarea în Buletin și consultarea acestuia se realizează cu titlu gratuit.

**Art.16.** - (1) În Monitorul Oficial al României sunt publicate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, după înregistrarea în registrul comerțului, următoarele:

a) extrasul încheierii registratorului sau al hotărârii judecătorești privind înmatricularea unei persoane juridice sau înregistrarea unei sucursale a unei persoane juridice; la solicitarea expresă a uneia dintre părți, se poate publica integral hotărârea judecătorească;

b) hotărârile judecătorești pentru care instanțele dispun în mod expres publicarea în Monitorul Oficial al României;

c) hotărârile adunării generale ale asociațiilor/acționarilor/membrilor, actele adiționale ale persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, pentru care legea prevede publicarea în Monitorul Oficial al României;

d) hotărârile organelor de administrare și/sau conducere ale persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, pentru care legea prevede publicarea în Monitorul Oficial al României;

e) alte acte ale persoanelor juridice, supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului, pentru care legea prevede publicarea în Monitorul Oficial al României.

(2) Extrasul încheierii sau al hotărârii judecătorești menționat la alin.(1) lit. a) cuprinde: numărul și data încheierii, firma, sediul ori sediul social sau profesional și forma de organizare, după caz, numele și prenumele, adresa - țara, localitatea, județul - fondatorilor, administratorilor sau al reprezentanților persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei și, dacă este cazul, a cenzorilor, auditorilor; numele și prenumele, adresa - țara, localitatea, județul - titularului, al reprezentantului sau al membrilor persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale și întreprinderii familiale, domeniul și activitatea principală, capitalul social sau valoarea patrimoniului de afectațiune, după caz, durata de funcționare, codul unic de înregistrare, EUID și numărul de ordine în registrul comerțului.

(3) Înscrierile prevăzute la alin.(1) se transmit electronic de către oficiul registrului comerțului, spre publicare, Monitorului Oficial al României, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.

(4) Publicarea în Monitorul Oficial al României este o procedură legală obligatorie.

(5) Publicarea în Monitorul Oficial și consultarea acestuia se realizează potrivit Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### *Secțiunea a 4-a* *Registrul beneficiarilor reali*

**Art.17.-** (1) ONRC ține Registrul beneficiarilor reali, prevăzut la art.19 alin.(5) lit.a) din Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizarea și funcționarea Registrului beneficiarilor reali, precum și structura acestuia și modalitatea de arhivare a documentelor se stabilesc prin decizie a directorului general al ONRC.

**Art.18.-** (1) Registrul beneficiarilor reali face parte din sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene, denumit în continuare *sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali*.

(2) Sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali este constituit din registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene și platforma centrală europeană. Registrele beneficiarilor

reali din statele membre ale Uniunii Europene centrale prevăzute la alin.(1) sunt interconectate prin intermediul platformei centrale europene prevăzute la art.22 alin.(1) din Directiva (UE) 2017/1132 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 iunie 2017 privind anumite aspecte ale dreptului societăților comerciale.

(3) Informațiile înregistrate în Registrul beneficiarilor reali sunt disponibile prin intermediul registrelor naționale și prin sistemul de interconectare a registrelor după înmatricularea persoanei juridice până la expirarea unui termen de 10 ani de la data radierii persoanei juridice.

(4) ONRC cooperează cu autoritățile care gestionează registre similare din alte state membre și cu Comisia Europeană, în scopul punerii în aplicare a diferitelor tipuri de acces la Registrul beneficiarilor reali.

(5) ONRC realizează, prin sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, cu titlu gratuit, schimbul de informații cu registrele beneficiarilor reali din statele membre ale Uniunii Europene.

(6) ONRC furnizează informații din Registrul beneficiarilor reali autorităților competente și unităților de informații financiare din alte state membre, în timp util și în mod gratuit.

(7) ONRC asigură interoperabilitatea Registrului beneficiarilor reali cu sistemul de interconectare a registrelor beneficiarilor reali, informațiile fiind disponibile în format standard de mesaj și fiind accesibile prin mijloace electronice, cu respectarea standardelor de securitate pentru transmisia și schimbul datelor, în condițiile legii.

## Capitolul II

### Organizarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului

**Art.19.-** (1) ONRC este instituție publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.

(2) ONRC are sediul central în municipiul București.

(3) Rolul principal al ONRC este de a organiza serviciul public de interes general de realizare a publicității prin registrul comerțului, potrivit dispozițiilor art.18 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a actelor și faptelor profesioniștilor prevăzuți de lege.

**Art.20.** - (1) În subordinea ONRC, în fiecare județ și în municipiul București, se organizează oficii ale registrului comerțului, structuri fără personalitate juridică și care funcționează pe lângă fiecare tribunal.

(2) În cadrul oficiilor registrului comerțului pot funcționa birouri teritoriale. Înființarea, organizarea și funcționarea birourilor teritoriale se stabilesc prin regulament, aprobat prin decizie a directorului general al ONRC.

**Art.21.** - (1) ONRC este condus de un director general, numit în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit doar o dată, cu respectarea condițiilor privind numirea în funcție.

(2) Directorul general asigură conducerea, coordonarea și controlul activității ONRC, precum și coordonarea și controlul activității oficiilor registrului comerțului și reprezintă ONRC în relațiile cu terții. Directorul general al ONRC este ordonator terțiar de credite.

(3) Directorul general este ajutat în activitatea sa de 3 directori generali adjuncți, numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit doar o dată, cu respectarea condițiilor privind numirea în funcție.

(4) Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt conduse de directori, numiți în funcție prin ordin al ministrului, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit doar o dată, cu respectarea condițiilor privind numirea în funcție. Directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul București este ajutat în activitate de 2 directori adjuncți numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit doar o dată, cu respectarea condițiilor privind numirea în funcție.

(5) Directorii oficiilor registrului comerțului au atribuții și competențe de conducere, organizare, coordonare și control al activității desfășurate în cadrul oficiului registrului comerțului și al personalului din subordine.

(6) Persoanele numite în funcțiile de conducere prevăzute la alin.(1), (3) și (4) sunt selecționate în urma unui concurs sau examen, organizat potrivit legii. Procedura desfășurării concursului/ examenului este prevăzută în anexa nr.1 la prezenta lege.

**Art.22.** - (1) Numărul maxim de posturi ale ONRC și ale oficiilor registrului comerțului se stabilește prin hotărâre a Guvernului, iar structura organizatorică și modul de funcționare ale acestora se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al ONRC, aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Statele de funcții ale ONRC și ale oficiilor registrului comerțului se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(3) Personalul necesar pentru funcționarea ONRC și a oficiilor registrului comerțului este angajat/numit în funcție, după caz, prin examen

sau concurs, organizat potrivit legii. Procedura desfășurării examenului/ concursului și condițiile specifice necesare ocupării posturilor se stabilesc prin Regulamentul privind ocuparea posturilor din cadrul ONRC, care se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), numirea în funcția de registrator de registrul comerțului se face cu respectarea procedurii de desfășurare a examenului/ concursului prevăzută în anexa nr.2 la prezenta lege.

(5) Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă, precum și aplicarea sancțiunilor disciplinare se dispun, potrivit legii, de către directorul general al ONRC.

(6) Funcțiile de conducere din cadrul ONRC și oficiilor registrului comerțului, pentru ocuparea cărora sunt necesare studii de specialitate juridică, ocupate de persoane încadrate la funcția de bază ca personal de specialitate juridică, respectiv registratori și consilieri juridici, sunt funcții de specialitate juridică, iar personalul respectiv beneficiază de vechime în specialitate juridică.

(7) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul ONRC și al oficiilor registrului comerțului nu poate fi supus niciunei restricții, influențe, presiuni, constrângeri sau intimidări din partea unei persoane fizice sau juridice sau a unei autorități.

**Art.23.** – Personalul din cadrul ONRC și al oficiilor registrului comerțului este salarizat potrivit Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.24.-** O.N.R.C. are următoarele atribuții:

a) ținerea registrului comerțului, în sistem informatic, prin centralizarea tuturor înregistrărilor efectuate de oficiile registrului comerțului;

b) ținerea Buletinului Electronic al Registrului Comerțului, în sistem informatic;

c) ținerea Registrului beneficiarilor reali, în sistem informatic;

d) ținerea catalogului firmelor în sistem informatic;

e) ținerea Buletinului procedurilor de insolvență, în sistem informatic;

f) ținerea registrului litigiilor, în care sunt evidențiate acțiunile de dizolvare și radiere formulate de ONRC, potrivit legii;

g) proiectarea, realizarea, implementarea, întreținerea și dezvoltarea sistemului informatic integrat al ONRC;

h) organizarea și coordonarea activității registratorilor;

- i) organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică unitară și controlul activității desfășurate de oficiile registrului comerțului;
- j) formarea profesională a personalului ONRC și al oficiilor registrului comerțului;
- k) organizarea și prestarea activității de asistență acordată solicitanților, la ghișeu sau prin intermediul sistemului informatic integrat al ONRC;
- l) furnizarea de informații, certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele prezentate și de pe cele care atestă soluționarea și înregistrarea în registrul comerțului;
- m) furnizarea de informații și/sau documente din Registrul beneficiarilor reali, din Buletinul Procedurilor de Insolvență și din Buletinul Electronic al Registrului Comerțului;
- n) colaborarea cu autorități și instituții publice naționale și internaționale, precum și cu alte entități, potrivit legii;
- o) formularea de propuneri și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate;
- p) arhivarea dosarelor profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului și a altor documente prevăzute de lege;
- q) alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.25.** - Oficiile registrului comerțului au următoarele atribuții:

- a) desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;
- b) efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, în sistem informatic, în baza încheierilor registratorului și al hotărârilor judecătorești;
- c) eliberarea certificatului de înregistrare, a certificatului de mențiuni și a certificatului de radiere, precum și a documentelor aferente, prevăzute de lege - încheierea registratorului, certificat constatator privind autorizarea funcționării;
- d) furnizarea de informații, rapoarte istorice și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;
- e) prestarea serviciilor de asistență în vederea înregistrării în registrul comerțului și în alte registre ținute de ONRC;
- f) obținerea codului unic de înregistrare și a altor informații și/sau documente prevăzute de lege;

g) obținerea informațiilor din cazierul fiscal, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între ONRC și Agenția Națională de Administrare Fiscală, denumită în continuare ANAF;

h) transmiterea pe cale electronică a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării către autoritățile și instituțiile competente în domeniul autorizării funcționării;

i) furnizarea de informații și/sau documente din Registrul beneficiarilor reali;

j) cooperarea cu autorități și instituții publice, la nivel teritorial, pe baza delegărilor de competență emise de ONRC;

k) alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.26.-** (1) Serviciile de asistență care se prestează de oficiile registrului comerțului constau în:

a) îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru întocmirea și modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice, pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și pentru completarea cererii de înregistrare și a formularelor-tip utilizate pentru înregistrarea în registrul comerțului;

b) tehnoredactarea cererii de înregistrare;

c) redactarea declarațiilor-tip;

d) redactarea actului constitutiv sau completarea formularului-tip de act constitutiv, redactarea actelor modificatoare ale actului constitutiv, precum și a altor acte supuse înregistrării în registrul comerțului în cazul persoanelor juridice;

e) redactarea acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a actelor de modificare a acestuia;

f) darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență;

g) înregistrarea cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia, ale solicitanților care au beneficiat, la cerere, de servicii de asistență în condițiile prezentei legi.

(2) Serviciile de asistență se asigură prin personalul de specialitate juridică din cadrul oficiilor registrului comerțului.

(3) Serviciile de asistență se acordă, la cerere, înainte de depunerea cererii de înregistrare la oficiul registrului comerțului.

(4) Modalitatea de acordare a serviciilor de asistență prevăzute la alin.(1) și tariful aferent se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC. Serviciile de asistență prevăzute la alin.(1) lit.a)-c) și lit.g) se prestează cu titlu gratuit.



**Art.27.-** (1) În exercitarea competențelor sale, ONRC și oficiile registrului comerțului colectează, procesează și prelucrează date și informații, inclusiv de natura datelor cu caracter personal, cu respectarea legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Datele cu caracter personal ale utilizatorilor portalului de servicii online al ONRC sunt colectate, procesate și prelucrate la crearea contului de utilizator al portalului de servicii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale legale, ONRC prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane vizate:

a) persoane fizice care exercită o funcție sau dețin o calitate în cadrul persoanelor juridice sau formelor juridice de desfășurare a activității de către persoane fizice, funcție sau calitate ce determină înregistrarea datelor lor de identificare în registrul comerțului;

b) persoane fizice care dețin calitatea de beneficiar real;

c) persoane fizice care solicită eliberarea de informații/certificate constatatoare/copii/copii certificate/extrase de registru și informații specializate;

d) persoane fizice sau reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice care solicită eliberarea de informații privind beneficiarul real;

e) persoane fizice sau reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice care solicită acordarea serviciilor de asistență;

f) persoane fizice sau, după caz, reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice care solicită efectuarea operațiunilor prealabile înmatriculării/înregistrării în registrul comerțului;

g) persoane fizice împuternicite de către profesionist să depună cererea la registrul comerțului;

h) persoane fizice sau, după caz, reprezentanți persoane fizice ai persoanelor juridice interesate sau prejudiciate, care solicită înregistrarea unor cereri la registrul comerțului;

i) persoane fizice menționate în documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare;

j) utilizatori ai portalului de servicii online al ONRC.

(4) Schimbul de informații cu autoritățile și instituțiile publice, efectuat în baza unor protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii unei obligații legale exprese, se realizează cu respectarea dispozițiilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Lista autorităților și instituțiilor publice cu care ONRC încheie protocoale de colaborare se afișează pe pagina de internet a ONRC.

(6) Furnizările de informații, rapoartele istorice și certificatele constatatoare eliberate de ONRC și de oficiile registrului comerțului, precum și copiile sau copiile certificate ale documentelor depuse în susținerea cererilor de înregistrare vor conține toate datele cu caracter personal înregistrate în registrul comerțului în cazul în care sunt transmise la solicitarea persoanelor vizate sau a instituțiilor sau a autorităților competente, în conformitate cu o obligație legală, în vederea îndeplinirii unei obligații legale sau în vederea exercitării funcției, iar către alte persoane fizice sau juridice, inclusiv de alte instituții publice, în condițiile art.11 alin.(1), exclusiv următoarele date: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu.

(7) În vederea asigurării caracterului public al registrului comerțului, solicitanții unei înregistrări depun și un exemplar al documentelor necesare efectuării înregistrării care va cuprinde, în cazul persoanelor fizice menționate în acestea: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia și statul de domiciliu.

(8) ONRC publică pe pagina de internet/portalul de servicii online o informare cu privire la prelucrarea datelor personale efectuată, necesară în îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor sale prevăzute de lege.

### **Capitolul III** **Statutul registratorului**

**Art.28.-** (1) Registratorul este personalul de specialitate juridică din cadrul ONRC investit să realizeze serviciul public al controlului de legalitate prealabil înregistrării în registrul comerțului.

(2) Registratorul soluționează, prin încheiere, cererile de înregistrare în registrul comerțului și alte cereri privind înregistrări în registrul comerțului.

(3) Încheierile registratorului, purtând semnătura olografă sau electronică a acestuia, sunt acte de autoritate publică, având forța probantă și forța executorie prevăzute de lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, registratorul nu poate fi supus niciunei restricții, influențe, presiuni, constrângeri sau intimidări din partea unei persoane fizice sau juridice sau a unei autorități.

**Art.29.-** (1) Poate fi numită registrator, prin decizie a directorului general al ONRC, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român, cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, cetățean al unui stat aparținând Spațiului Economic European sau cetățean al Confederației Elvețiene și are domiciliul sau reședința în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) este licențiat în drept și are cel puțin 5 ani vechime în specialitate juridică;
- e) nu are antecedente penale ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;
- f) nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;
- h) a promovat examenul sau concursul pentru ocuparea acestei funcții.

(2) Funcția de registrator este funcție de specialitate juridică, durata exercitării acesteia constituind vechime în specialitate juridică.

**Art.30.-** Registratorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verifică cererile de înregistrare și alte cereri privind înregistrări în registrul comerțului, precum și înscrisurile depuse în susținerea acestora, în vederea asigurării respectării cerințelor legale pentru înregistrarea solicitată;
- b) verifică datele din actele de identitate, anexate cererii de înregistrare, ale solicitanților persoane fizice sau, după caz, ale reprezentanților legali ai solicitanților persoane juridice, ale împuterniciților acestora, precum și ale altor persoane ale căror date de identificare se înregistrează în registrul comerțului, solicitând, dacă este cazul, în condițiile art.105 alin.(2), prezența fizică a acestor persoane;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea firmei în registrul comerțului și în catalogul firmelor;
- d) soluționează cererile de înregistrare, autorizează constituirea persoanei juridice și dispune înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României a înscrisurilor prevăzute de lege, precum și publicarea în Buletin;
- e) soluționează cererile de înregistrare și dispune înregistrarea în registrul comerțului a sucursalelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și a întreprinderilor familiale, efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor prin registrul comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României, precum și publicarea în Buletin.
- f) soluționează cererile de înregistrare și alte cereri privind înregistrări în registrul comerțului și dispune înregistrarea în registrul

comerțului a actelor, faptelor și mențiunilor supuse înregistrării registrului comerțului și publicarea în Monitorul Oficial al României, precum și publicarea în Buletin;

g) soluționează cererile de înregistrare în registrul comerțului a actelor modificatoare ale actului constitutiv;

h) dispune rectificarea erorilor materiale din încheierile pronunțate;

i) constată depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice, care, potrivit legii, au obligația să ceară înmatricularea/înregistrarea în registrul comerțului și dispune înregistrarea în registrul comerțului a datelor din aceste declarații, a declarațiilor privind modificarea acestora, transmiterea lor, prin mijloace electronice, către autoritățile competente, precum și înregistrarea în registrul comerțului a notificărilor privind suspendarea/interzicerea desfășurării activității, emise de autoritățile publice competente;

j) verifică îndeplinirea actelor și formalităților necesare transferului sediului unei societăți europene sau al unei societăți cooperative europene din România în alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

k) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.31.-** Registratorului îi sunt aplicabile dispozițiile art.94 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.32.-** (1) Registratorul nu poate soluționa cererile de înregistrare în registrul comerțului formulate de soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv și nici cererile de înregistrare privitoare la o persoană juridică în care aceștia au calitatea de asociați, acționari, membri, administratori, directori, persoane împuternicite, cenzori.

(2) În cazul în care registratorul sesizat cu cererea de înregistrare se află într-una din situațiile prevăzute la alin.(1) este obligat să se abțină și să înștiințeze de îndată, în scris, conducerea oficiului registrului comerțului, în vederea repartizării lucrării unui alt registrator.

(3) În cazul în care niciun registrator care își desfășoară activitatea la nivelul oficiului registrului comerțului sesizat cu cererea de înregistrare nu o poate soluționa pentru motivul prevăzut la alin.(1) sau din alte motive obiective, ONRC asigură soluționarea cererii prin desemnarea

unui registrator de la un alt oficiu al registrului comerțului sau din cadrul ONRC.

(4) În situația prevăzută la alin.(2), copia cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia se comunică, prin mijloace electronice, la oficiul registrului comerțului unde își desfășoară activitatea registratorul desemnat să soluționeze cererea. Încheierea emisă de registrator se comunică, prin mijloace electronice, în ziua emiterii, către oficiul registrului comerțului inițial sesizat, care urmează să procedeze la eliberarea documentelor pentru solicitant.

**Art.33.-** Registratorul are obligația declarării averii și intereselor, în condițiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.34.-** (1) Registratorii sunt evaluați anual, pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență și performanță profesională, prin procedura prevăzută de lege.

(2) Evaluarea este realizată de către directorul oficiului registrului comerțului în cadrul căruia își desfășoară activitatea registratorul sau, în caz de imposibilitate, de înlocuitorul acestuia.

(3) În procesul de evaluare se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților înscrise în fișa postului;

b) nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, aptitudini personale, raportat la cerințele postului;

c) respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern și a codului etic;

d) aptitudini organizatorice.

(4) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare se prevăd indicatori de evaluare. Pe baza punctajului acordat fiecărui indicator de evaluare se calculează punctajul general.

(5) Criteriile de performanță evidențiate în fișa de evaluare se notează cu note de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite, după cum urmează: nota 1 reprezintă nivelul minim, iar nota 5 nivelul maxim.

(6) În funcție de punctajul general obținut, registratorului i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

(7) Obținerea calificativului „nesatisfăcător” atrage eliberarea din funcția deținută și trecerea pe o altă funcție, corespunzătoare pregătirii profesionale, după caz.

(8) Punctajul acordat fiecărui indicator de evaluare, punctajul general, constatările și concluziile evaluării și calificativul obținut se consemnează în formularul de evaluare.

(9) Nu poate realiza evaluarea persoana care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu registratorul evaluat; în aceste situații, evaluarea se întocmește de către persoanele desemnate, în scris, de către directorul general al ONRC și se aprobă de către acesta.

(10) Registratorul nemulțumit de punctajul obținut la evaluare poate formula contestație în termen de 15 zile de la data primirii fișei de evaluare.

(11) Contestația se soluționează în termen de 15 zile de la sesizare, de către o comisie formată din directorul general al ONRC sau, în caz de imposibilitate, de un director general adjunct și 2 directori din cadrul ONRC, numiți prin decizie a directorului general al ONRC.

(12) Decizia comisiei se comunică registratorului și poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

**Art.35.-** Încălcarea de către registratori a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

**Art.36.-** (1) Registratorii răspund disciplinar pentru săvârșirea următoarelor fapte ce constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea repetată în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- f) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- g) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- h) nerespectarea Regulamentului intern, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Codului etic al ONRC.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de la o lună la trei luni;

c) suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă de la o lună la trei luni;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a registratorului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 3 luni de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei.

**Art.37.** – (1) Cercetarea disciplinară este obligatorie, prealabilă aplicării sancțiunii și se face cu respectarea termenelor prevăzute la art.36 alin.(4).

(2) În cazul săvârșirii de către registratori a abaterilor prevăzute de prezenta lege, cercetarea disciplinară se face de către o comisie, numită prin decizie a directorului general al ONRC, alcătuită din: un director general adjunct al ONRC și doi directori din cadrul direcțiilor ONRC.

**Art.38.-** (1) Registratorul este suspendat din funcție în următoarele situații:

a) la cererea registratorului, pentru motive întemeiate;

b) când a fost trimis în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art.29 alin.(1) lit.e);

c) când față de acesta s-a dispus arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;

d) în cazul în care împotriva registratorului s-a luat măsura preventivă a controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia a fost stabilită obligația să nu exercite profesia ori meseria sau alte măsuri de siguranță/obligații/măsuri de supraveghere care împiedică exercitarea atribuțiilor profesionale;

e) în cazul în care a fost condamnat definitiv la o pedeapsă privativă de libertate pentru o infracțiune ce nu atrage încetarea raporturilor de muncă;

f) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător.

(2) Pentru perioada suspendării din funcție, registratorul nu beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare funcției de registrator. Această perioadă nu constituie vechime în muncă și în specialitate juridică.

(3) Pe perioada suspendării potrivit alin.(1) lit.c), registratorului i se plătesc drepturile de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

(4) În perioada suspendării din funcție, registratorului nu îi sunt aplicabile dispozițiile art.31.

(5) Registratorul poate fi suspendat din funcție și în cazul în care acesta a fost trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru săvârșirea cu intenție a unei alte infracțiuni, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești urmând să fie trecut pe o altă funcție de execuție, corespunzătoare studiilor.

(6) În cazul în care s-a dispus achitarea, amânarea aplicării pedepsei sau renunțarea la aplicarea pedepsei, precum și în cazul încetării procesului penal, registratorul este repus în toate drepturile avute anterior, inclusiv în funcția deținută, și beneficiază de compensarea drepturilor de care a fost privat pe perioada suspendării din funcția respectivă.

**Art.39.** - (1) Raportul de muncă al registratorului încetează în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, potrivit legii;
- c) ca urmare a aplicării sancțiunii desfacerii disciplinare a contractului individual de muncă;
- d) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;
- e) ca urmare a condamnării definitive la pedeapsa complementară a interzicerii exercitării funcției;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare a registratorului, instanța de executare comunică ONRC o copie a dispozitivului hotărârii, în vederea emiterii deciziei de eliberare din funcție.

(3) Registratorul are obligația de informare a conducerii ONRC în legătură cu stadiul procesului penal.

**Art.40.-** Dispozițiile prezentului capitol se completează, în măsura compatibilității, cu prevederile legislației muncii.



## **Capitolul IV**

### **Procedura de înregistrare**

#### *Secțiunea I*

#### *Dispoziții generale*

**Art.41.-** Înainte de începerea activității economice, profesioniștii prevăzuți la art.4 alin.(1) au obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului.

**Art.42.** - (1) ONRC pune la dispoziția solicitanților pe pagina sa de internet și pe portalul de servicii online, pentru formele de societăți reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulare-tip de acte constitutive ce se utilizează în procedura de constituire online.

(2) Sunt disponibile pe pagina de internet și pe portalul de servicii online ale ONRC și alte formulare-tip și modele de cereri redactate în limba română, ce se utilizează în procedura de constituire online, de înregistrare și de autorizare a funcționării/desfășurării activității.

(3) ONRC pune la dispoziția solicitantului și o versiune în limba engleză a formularului-tip de act constitutiv, a altor formulare-tip, precum și a modelor de documente, cu scop de informare.

(4) Formularul-tip al actului constitutiv se aprobă prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

**Art.43.-** (1) În cursul exercitării activității sau la încetarea acesteia, profesioniștii prevăzuți la art.4 alin.(1) au obligația de a solicita înregistrarea mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare.

(2) Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

**Art.44.** - Pentru operațiunile prevăzute la art.41 și la art.43 nu se percep taxe și tarife.

**Art.45.-** (1) În scopul înregistrării hotărârilor judecătorești, în cazurile prevăzute de lege, instanțele comunică copia hotărârii judecătorești definitive sau, acolo unde legea prevede, executorii, în care sunt consemnate mențiunile ce trebuie înregistrate în registrul comerțului.

(2) Hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) vor putea fi transmise și în format electronic, în copie, prin sistemul de interconectare a sistemului informatic integrat al ONRC cu sistemul ECRIS.

**Art.46.** - (1) Înmatricularea și mențiunile sunt opozabile terților de la data înregistrării lor în registrul comerțului ori de la data publicării înscrisurilor în Monitorul Oficial al României sau în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului, acolo unde legea dispune astfel.

(2) Operațiunile efectuate de persoana fizică sau juridică înainte de a 16-a zi de la data înregistrării acestora în registrul comerțului nu sunt opozabile terților care dovedesc că au fost în imposibilitate de a lua cunoștință despre ele.

(3) Persoana care are obligația de a cere o înregistrare nu poate opune terților actele ori faptele neînregistrate, în afară de cazul în care face dovada că ele erau cunoscute de aceștia. Terții sunt întotdeauna în măsură să invoce actele sau faptele cu privire la care nu s-a îndeplinit publicitatea, în afară de cazul în care omisiunea publicității le lipsește de efecte.

(4) În cazul în care există neconcordanțe între datele înregistrate în registrul comerțului și cele cuprinse în documentele arhivate în dosarul profesionistului înregistrat în registrul comerțului, prevăzut la art.8, față de terți prevalează datele înregistrate în registru.

(5) În cazul documentelor și informațiilor publicate în Buletin sau, după caz, în Monitorul Oficial al României, dacă există orice neconcordanță între acestea și datele și documentele înregistrate în registru, acestea din urmă prevalează față de terți.

(6) În cazul în care neconcordanța prevăzută la alin. (5) intervine din motive ce nu îi sunt imputabile profesionistului, oficiul registrului comerțului sau, după caz, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, va corecta înregistrarea mențiunii din registru, respectiv va republica, în extras, textul rectificat, pe cheltuiala sa, la cererea profesionistului.

**Art.47.-** (1) Informații actualizate privind prevederile legale care reglementează publicitatea actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului se publică, de către ONRC, pe pagina sa de internet și pe portalul de servicii online, precum și pe portalul european e-Justiție.

(2) Informațiile necesare pentru publicarea pe portalul european e-Justiție se transmit de către ONRC, în conformitate cu normele și cerințele tehnice ale portalului.

*Secțiunea a 2-a*  
*Verificarea disponibilității și rezervarea firmei*

**Art.48.-** (1) Firmele sunt scrise cu caractere latine.

(2) Nicio mențiune care ar putea induce în eroare asupra naturii sau întinderii activității economice desfășurate sau asupra situației solicitatului nu poate fi adăugată firmei.

(3) Firma nu poate fi înstrăinată separat de fondul de comerț la care este întrebuițată.

**Art.49.-** (1) Orice firmă nouă trebuie să se deosebească de cele existente.

(2) Se interzice înscrierea unei firme care conține cuvintele: „științific”, „academie”, „academic”, „universitate”, „universitar”, „școală”, „școlar” sau derivatele acestora, precum și „notar”, „executor”, „avocat”, „consilier juridic”, „consultanță juridică” sau cuvinte care sunt asociate unor profesii care implică exercițiul autorității publice.

(3) Nu poate fi înscrisă o firmă care conține cuvintele „național”, „român”, „institut” sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autorităților și instituțiilor publice centrale, dacă aceasta este de natură să creeze confuzie cu denumirea unei autorități sau instituții publice centrale sau locale.

**Art.50.-** (1) Verificarea disponibilității firmei se face la solicitarea persoanei interesate de către oficiul registrului comerțului, înainte de întocmirea actelor constitutive sau, după caz, de modificare a firmei. Verificarea disponibilității firmei și rezervarea acesteia se pot face și prin portalul de servicii online.

(2) În vederea rezervării, firma este supusă operațiunii de verificare a îndeplinirii condițiilor de disponibilitate și de specificitate față de firmele înregistrate în registrul comerțului sau rezervate, precum și cu privire la alte condiții prevăzute de lege în privința firmei.

(3) O firmă este disponibilă atunci când nu aparține altei persoane fizice sau juridice înregistrate în registrul comerțului sau nu este rezervată în vederea înregistrării.

(4) O firmă are caracter distinctiv atunci când denumirea nu este generică și se deosebește de alte firme înregistrate anterior în registrul comerțului. Elementele tehnice de specificitate ale firmei sunt stabilite prin norme metodologice, aprobate prin ordin al ministrului justiției.

(5) Nu se poate rezerva și înregistra o firmă care este deja rezervată, pe durata prevăzută de lege, sau înregistrată în registrul comerțului.

(6) Dovada eliberată după efectuarea verificării și rezervării este valabilă pentru o perioadă de o lună de la data eliberării dovezii.

**Art.51.-** (1) Dreptul de folosință exclusivă asupra firmei se dobândește prin înregistrarea în registrul comerțului.

(2) Înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, atrage răspunderea solicitantului.

**Art.52.-** (1) Firma unui profesionist persoană fizică ce are obligația de înregistrare în registrul comerțului cuprinde numele și prenumele acestuia, precum și forma de exercitare a activității economice, și anume persoană fizică autorizată ori întreprindere individuală.

(2) În cazul în care există identitate de nume și prenume cu altă persoană fizică autorizată sau întreprindere individuală, întreprindere familială înregistrată în registrul comerțului ori rezervată în vederea înregistrării, firma va fi completată cu inițialele prenumelui tatălui sau al mamei sau cu prenumele întreg al acestora, iar, dacă și după completare se păstrează identitatea, se va adăuga o altă mențiune care să identifice mai precis persoana sau felul comerțului său.

(3) Firma unei întreprinderi familiale cuprinde numele membrului de familie la inițiativa căruia se înființează întreprinderea familială, scris în întregime, sau din numele și inițiala prenumelui acesteia, la care se adaugă mențiunea „întreprindere familială”, scrisă în întregime.

**Art.53.-** Firma unei societăți în nume colectiv trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociați, cu mențiunea „societate în nume colectiv”, scrisă în întregime.

**Art.54.-** Firma unei societăți în comandită simplă trebuie să cuprindă numele a cel puțin unuia dintre asociații comandați, cu mențiunea „societate în comandită”, scrisă în întregime.

**Art.55.-** Dacă numele unei persoane străine de societate figurează, cu consimțământul său, în firma unei societăți în nume colectiv ori în comandită simplă, aceasta devine răspunzătoare nelimitat și solidar de toate obligațiile societății. Aceeași regulă este aplicabilă și comanditarului al cărui nume figurează în firma unei societăți în comandită.

**Art.56.-** Firma unei societăți pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni constă dintr-o denumire proprie, de natură a o deosebi de firma altor societăți, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime „societate pe acțiuni” sau „S.A.” ori, după caz, „societate în comandită pe acțiuni”.

**Art.57.-** Firma unei societăți cu răspundere limitată se compune dintr-o denumire proprie, la care se poate adăuga numele unuia sau al mai multor asociați, și va fi însoțită de mențiunea scrisă în întregime „societate cu răspundere limitată” sau „S.R.L.”.

**Art.58.-** Firma unei microîntreprinderi aparținând întreprinzătorului debutant se compune dintr-o denumire proprie însoțită de sintagma scrisă în întregime „societate cu răspundere limitată – debutant” sau abrevierea „S.R.L.-D.”.

**Art.59.** - Firma unei societăți europene se compune dintr-o denumire proprie care va fi precedată sau urmată de abrevierea „S.E.”, conform Regulamentului (CE) nr. 2157/2001 al Consiliului din 8 octombrie 2001 privind statutul societății europene (SE).

**Art.60.-** Firma regiei autonome, societății naționale sau companiei naționale este cea stabilită prin actul de înființare a acestora.

**Art.61.-** Firma institutului național de cercetare-dezvoltare este cea stabilită prin actul de înființare a acestuia.

**Art.62.-** Firma societății cooperative se compune dintr-o denumire proprie și este însoțită de sintagma „societate cooperativă”.

**Art.63.-** (1) Firma cooperativei de credit se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma „cooperativă de credit” sau „bancă cooperatistă”, cu indicarea denumirii localității în care are sediul social.

(2) Sintagma aleasă este obligatorie pentru toate cooperativele de credit din cadrul aceleiași rețele cooperatiste.

**Art.64.** - Firma casei centrale de credit se compune din denumirea proprie menționată la art.62, însoțită de sintagma „casă centrală” sau „bancă centrală cooperatistă”.

**Art.65.-** Firma cooperativei agricole se compune dintr-o denumire proprie, însoțită de sintagma „cooperativă agricolă”.

**Art.66.-** Firma unei societăți cooperative europene se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de mențiunea „societate cooperativă europeană” sau de inițialele „S.C.E.”, iar când membrii societății cooperative europene au răspundere limitată, și de sintagma „cu răspundere limitată”.

**Art.67.-** Firma grupului de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma „grup de interes economic,, sau de inițialele „G.I.E.”.

**Art.68.-** Firma grupului european de interes economic se compune dintr-o denumire proprie, precedată sau urmată de sintagma „grup european de interes economic” sau de inițialele „G.E.I.E.”.

**Art.69.-** Firma filialei unei persoane juridice urmează regulile prevăzute pentru forma juridică în care s-a constituit respectiva persoană, la care se poate adăuga cuvântul „filială”, potrivit opțiunii acestei persoane juridice înregistrate.

**Art.70.-** (1) Firma sucursalei se compune din firma persoanei juridice care a deschis-o, denumirea localității unde se află sediul social al acesteia, urmată de cuvântul „sucursală” și de denumirea localității în care are sediul sucursala.

(2) În cazul în care aceeași persoană juridică a deschis mai multe sucursale în aceeași localitate, se poate adăuga mențiunilor de la alin.(1) un indicativ de natură să le deosebească între ele.

### *Secțiunea a 3-a* *Cererea de înregistrare*

**Art.71.-** (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, conform actului de identitate emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia, regimul matrimonial, după caz;

b) firma și sediul profesional și, dacă este cazul, punctele de lucru;

c) adresa de e-mail și/sau numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;

d) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare;

e) data și semnătura.

(2) Cererea de înregistrare în registrul comerțului a unei întreprinderi familiale cuprinde:

a) numele și prenumele fiecăruia dintre membri, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii, calitatea de

membru al familiei, starea civilă, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia, regimul matrimonial, după caz;

b) datele de identificare ale reprezentantului desemnat prin acordul de constituire, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia;

c) firma și sediul profesional sau punctele de lucru;

d) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;

e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale și a activităților secundare;

f) data și semnătura.

(3) Cererea de înregistrare este însoțită de înscrisurile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016, cu completările ulterioare.

**Art.72.-** (1) Cererea de înmatriculare a unei persoane juridice prevăzute la art.4 alin.(1) cuprinde:

a) numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii reprezentantului persoanei juridice, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, cu arătarea calității acestuia, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia, regimul matrimonial, după caz;

b) firma, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

c) sediul social;

d) adresa de e-mail și/sau numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări, precum și, dacă există, pagina de internet;

e) data, semnătura.

(2) Cererea este însoțită de înscrisurile prevăzute de legea care reglementează regimul juridic al fiecăreia dintre persoanele juridice supuse obligației de înregistrare.

(3) La cererea de înmatriculare se atașează și dovada autorizațiilor sau avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă înmatriculării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații sau avize este prevăzută de lege. În cazul în care autorizațiile sau avizele sunt eliberate de instituții publice ori de organe de specialitate ale

administrației publice centrale, ONRC solicită acestora transmiterea copiilor autorizațiilor sau avizelor în format electronic.

(4) În cazul în care fondatorii sunt persoane juridice române înregistrate în registrul comerțului, datele privind reprezentanții legali și puterea de reprezentare a acestora, precum și privind starea persoanei juridice sunt obținute din registrul comerțului, iar în cazul fondatorilor societăți cu sediul în alte state membre ale Uniunii Europene, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului.

**Art.73.-** (1) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cuprinde:

a) firma sucursalei, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) sediul sucursalei;

c) adresa de e-mail și numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;

d) numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentanților persoanei juridice care deschide sucursala, precum și a celor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului de înființare, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia;

e) registrul comerțului în care este înregistrată persoana juridică ce deschide sucursala și numărul de înmatriculare;

f) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează:

a) dovada sediului sucursalei;

b) hotărârea adunării generale/decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala, care va conține și obiectul de activitate al sucursalei, precum și numirea, încetarea funcției și identitatea persoanelor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei;

c) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare;

d) copii ale actelor de identitate ale reprezentanților persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei;

e) informațiile din cazierul fiscal al reprezentantului persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, care se obțin de ONRC de la ANAF, sau, în cazul în care acesta este cetățean străin, declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu a săvârșit fapte și nu



s-a aflat în situații de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal, precum și că nu este înregistrat fiscal în România;

f) declarația pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei din care să rezulte că îndeplinește condițiile legale pentru deținerea acestei calități;

g) în situațiile speciale, prevăzute de lege, dovada autorizațiilor/avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă înregistrării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații/avize este prevăzută de lege.

(3) Oficiul registrului comerțului de la sediul sucursalei transmite oficiului registrului comerțului de la sediul principal al profesionistului un extras de pe înregistrarea efectuată, pentru a fi menționată în registrul comerțului respectiv.

(4) Persoanele juridice române care deschid sucursale în străinătate au obligația menționării acestora la oficiul registrului comerțului din România, după înregistrarea lor în statele respective. În cazul în care sucursala se deschide într-un stat membru al Uniunii Europene, menționarea se face din oficiu, imediat după primirea notificării înregistrării de la registrul statului membru. Confirmarea primirii notificării se transmite registrului comerțului din statul membru de către ONRC.

**Art.74.-** (1) Cererea de înregistrare a sucursalelor persoanelor juridice străine cuprinde:

a) firma persoanei juridice din străinătate și forma juridică, precum și firma sucursalei, dacă este diferită de cea a persoanei juridice, astfel cum aceasta figurează rezervată în registrul comerțului;

b) registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, numărul de înregistrare și, după caz, EUID;

c) sediul sucursalei;

d) adresa de e-mail și/sau numărul de telefon ce urmează să fie utilizate în corespondența cu ONRC și la care urmează să primească notificări;

e) numele și prenumele și calitatea reprezentanților persoanei juridice din străinătate și ale celor care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei, cu precizarea dacă puterile ce li s-au conferit urmează a fi exercitate împreună sau separat, conform actului constitutiv, precum și tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia;

f) în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, se va menționa și legea națională aplicabilă persoanei juridice;

g) data și semnătura.

(2) La cererea de înregistrare se anexează înscrisurile prevăzute la art.73 alin.(2), precum și, în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European, următoarele:

a) actul constitutiv și statutul persoanei juridice din străinătate, dacă sunt conținute în documente separate, împreună cu toate modificările acestor documente, sau actul constitutiv actualizat, în traducere în limba română, realizată de un traducător autorizat;

b) documente care să ateste sediul social al persoanei juridice din străinătate, obiectul de activitate al acesteia și, cel puțin anual, valoarea capitalului subscris, dacă aceste informații nu sunt incluse în documentele prevăzute la lit.a);

c) un certificat care să ateste existența societății, emis de registrul în care este înmatriculată persoana juridică din străinătate, însoțit de traducerea în limba română, legalizată, efectuată de un traducător autorizat.

(3) ONRC transmite, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor comerțului, registrului comerțului de la sediul persoanei juridice din străinătate un extras privind înregistrarea sucursalei.

(4) În cazul sucursalelor deschise de persoane juridice care nu sunt guvernate de legea unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European se depun la registrul comerțului de la sediul sucursalei situațiile financiare anuale ale operatorului economic, așa cum sunt acestea întocmite, auditate și publicate în conformitate cu legea din România sau, după caz, cu legea care guvernează persoana juridică din străinătate dacă aceasta prevede reguli contabile echivalente celor aflate în vigoare în Uniunea Europeană.

(5) Publicitatea situațiilor financiare anuale ale persoanelor juridice cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene care deschid sucursale în România este îndeplinită prin efectuarea publicității acestora în acel stat membru.

**Art.75.-** (1) Documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare se redactează în limba română.

(2) Solicitanții înregistrării sau persoanele înregistrate în registrul comerțului pot depune documentele în susținerea cererilor de înregistrare redactate într-una din limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ai căror cetățeni sunt însoțite de traduceri în limba română, realizate de un traducător autorizat.

(3) La cerere, se poate asigura și publicitatea înscrisurilor traduse într-una dintre limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene, documentele fiind depuse în traducere realizată de un traducător autorizat.

(4) Înscrierile traduse într-o limbă străină se vor redacta fie pe două coloane, cuprinzând în prima coloană textul în limba română, iar în cea de-a doua, textul în limba străină, fie în mod succesiv, mai întâi textul în limba română, continuându-se cu textul în limba străină.

(5) În caz de neconcordanță între actele și informațiile publicate în limba română și traducerea publicată voluntar, aceasta din urmă nu este opozabilă terților; cu toate acestea, terții se pot prevala de traducerea publicată voluntar, cu excepția cazului în care societatea dovedește că ei au avut cunoștință de versiunea care făcea obiectul publicității obligatorii.

(6) Oficiile registrului comerțului asigură accesul și la copiile actelor prevăzute la alin.(3) în aceleași condiții ca și la actele în limba română.

**Art.76.-** (1) Înscrierile depuse în susținerea cererii de înregistrare care fac parte din categoria actelor oficiale se prezintă la oficiul registrului comerțului astfel:

a) în formă originală - pentru statele cu care România a încheiat convenții ce includ dispoziții referitoare la înlăturarea cerinței supralegalizării și a oricărei altei formalități similare;

b) în formă originală - pentru statele în privința actelor cărora reglementările Uniunii Europene le prevăd această formă;

c) în forma originală conținând apostila - pentru statele părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr.66/1999, aprobată prin Legea nr.52/2000, cu modificările ulterioare, cu excepția statelor prevăzute la lit.a) și b);

d) în forma originală, conținând dovada supralegalizării - pentru statele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la lit.a)-c).

(2) Înscrierile prevăzute la alin.(1) trebuie să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, în original, sau în format electronic, transmisă de notarul public, în condițiile art.84 alin.(2), prin mijloace electronice cu semnătură electronică calificată.

**Art.77.-** Lipsa unui element obligatoriu al cererii de înregistrare sau a unuia dintre înscrierile obligatorii în susținerea acestora atrage respingerea cererii de înregistrare.

**Art.78.-** (1) Formatul cererii de înregistrare în registrul comerțului se stabilește prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(2) Formatul, elementele de siguranță și structura certificatului de înregistrare, în format letric și electronic, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ONRC.

(3) Formatul cererii de înregistrare fiscală se stabilește prin ordin comun al președintelui A.N.A.F. și al ministrului justiției, urmând a fi inclus în cererea de înregistrare în registrul comerțului.

#### *Secțiunea a 4-a* *Semnarea cererii*

**Art.79.-** (1) Cererea de înmatriculare în registrul comerțului a unei persoane juridice se semnează de reprezentantul legal al acesteia sau de împuternicitul acestuia cu procură specială sau generală autentică sau de avocat, în baza unei împuterniciri avocațiale, ori de către oricare asociat, acționar sau membru.

(2) Cererea de înregistrare a sucursalei unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

**Art.80.-** (1) Cererea de înregistrare a persoanei fizice autorizate și a întreprinderii individuale se semnează de persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, respectiv de titularul întreprinderii individuale, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) Cererea de înregistrare a întreprinderii familiale se semnează de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau de împuternicitul acestuia, cu procură specială/generală și autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

**Art.81.-** (1) Cererea de înregistrare de mențiuni în registrul comerțului sau, după caz, alte cereri se semnează în cazul persoanei juridice de reprezentantul legal al acesteia sau de împuternicitul acestuia cu procură specială/generală autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

(2) În cazul persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale și întreprinderii familiale, cererea de înregistrare de mențiuni sau, după caz, alte cereri, se semnează de persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, de titularul întreprinderii individuale, respectiv de reprezentantul desemnat prin acordul de constituire sau împuternicitul acestora.

(3) Cererea de înregistrare de mențiuni sau, după caz, alte cereri privind o sucursală a unei persoane juridice cu sediul în România sau în străinătate se semnează de reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, personal sau prin împuternicit cu procură specială/generală autentică sau de avocat, cu împuternicire avocațială.

**Art.82.-** (1) Cererea de înregistrare se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată.

(2) Actul constitutiv, inclusiv formularul-tip de act constitutiv, se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată de către toți fondatorii sau de către reprezentanții convenționali ai acestora.

**Art.83.-** Pentru înregistrarea în registrul comerțului prin mijloace electronice se utilizează, ca mijloc de identificare electronică, semnătura electronică calificată emisă în cadrul unui sistem de identificare electronică inclus în lista publicată de Comisia Europeană, în conformitate cu articolul 9 din Regulamentul (UE) nr.910/2014.

#### *Secțiunea a 5-a*

#### *Depunerea cererii de înregistrare și a altor tipuri de cereri*

**Art.84. -** (1) Cererea de înregistrare sau, după caz, alt tip de cerere, însoțită de documentele necesare înregistrării, se depune la ghișeu sau prin transmitere prin servicii de poștă/curierat sau prin mijloace electronice la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială este situat sediul/sediul social/profesional al acestora de către persoanele menționate la art.79-81, personal sau prin împuternicit.

(2) În cazul în care înscrisurile care se depun în susținerea cererilor de înregistrare, inclusiv actul constitutiv, sunt întocmite de către notari publici sau avocați, aceștia pot transmite oficiilor registrului comerțului prin mijloace electronice, la solicitarea profesionistului, cererile de înregistrare și înscrisurile care le însoțesc, cu semnătură electronică calificată, aceștia atestând identitatea solicitantului înregistrării.

(3) La transmiterea prin mijloace electronice, documentele necesare înregistrării se depun, potrivit legii, în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, sau, după caz, în copie certificată de parte prin semnătură electronică calificată.

(4) Declarațiile pe proprie răspundere care se depun, potrivit legii, în susținerea cererii de înregistrare pot avea formă de înscris sub semnătură privată și pot fi depuse la oficiul registrului comerțului sau transmise prin servicii de poștă, curierat sau prin mijloace electronice, cu semnătură electronică calificată.

(5) Oficiul registrului comerțului va înscrie în registrul comerțului toate datele din cerere, precum și codul unic de înregistrare, și datele care, potrivit legii, se înregistrează în registrul comerțului.

**Art.85.-** (1) Cererea de înregistrare, precum și documentele în susținerea acesteia se depun la oricare dintre oficiile registrului comerțului.

(2) Dacă o persoană juridică cu sediul social în străinătate înființează mai multe sucursale în țară, documentele prevăzute la art.73 alin.(2) și la art.74 alin.(2) se depun numai la una dintre sucursale, la alegerea societății, la oficiul registrului comerțului în care sunt înregistrate celelalte sucursale precizându-se care este registrul prin care se asigură formalitățile de publicitate.

**Art.86.-** Solicitanții înregistrării și, după caz, reprezentanții legali/împuțerniciții acestora, răspund, potrivit legii, pentru legalitatea, autenticitatea, exactitatea datelor cuprinse în cererile de înregistrare și în documentele depuse de aceștia în susținere.

**Art.87. -** Cererea de înregistrare în registrul comerțului se depune, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 15 zile de la data încheierii actului constitutiv sau a actului modificator, în cazul persoanelor juridice, iar pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, înainte de începerea activității economice sau, în cazul în care reprezentantul întreprinderii familiale nu formulează cererea, în termen de 15 zile de la data încheierii acordului de constituire.

#### *Secțiunea a 6-a*

#### *Acte și fapte care se înregistrează în registrul comerțului*

**Art.88.-** Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înregistrarea persoanei fizice autorizate, a întreprinderii individuale și a întreprinderii familiale sunt cele cuprinse în cererea de înregistrare, precum și următoarele:

a) dacă este cazul, numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul, cetățenia, data și locul nașterii ale soției/soțului titularului întreprinderii individuale/persoanei fizice autorizate care participă în mod obișnuit la activitatea întreprinderii individuale/persoanei fizice autorizate;

b) numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și EUID;

c) datele din declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității;

d) numărul și data încheierii registratorului sau, după caz, a hotărârii judecătorești în baza căreia s-a efectuat înregistrarea.

**Art.89.** - La înmatricularea societăților se înregistrează în registrul comerțului datele cuprinse în cererea de înmatriculare, precum și datele din actul constitutiv, potrivit art.7 lit.a)-h) și art.8 lit.a)-o) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare, firma și sediul societății de registru independent autorizat care ține registrul acționarilor, dacă este cazul, potrivit art.180 alin.(4) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.90.-** Datele care se înregistrează în registrul comerțului la înmatricularea companiilor naționale și a societăților naționale sunt cele prevăzute la art.90, precum și în actul de înființare.

**Art.91.** - Pentru societățile europene cu sediul în România se înscriu datele prevăzute la art.89, datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 2157/2001 al Consiliului din 8 octombrie 2001 privind statutul societății europene (SE), datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și, dacă este cazul, datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

**Art.92.** - La înmatricularea grupurilor de interes economic se înregistrează în registrul comerțului datele obligatorii cuprinse în cererea de înmatriculare, cele din actul constitutiv potrivit art.122 alin.(1) din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare.

**Art.93.** - Pentru grupurile europene de interes economic cu sediul în România se înregistrează în registrul comerțului datele prevăzute la art.89, datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat, dacă este cazul.

**Art.94.** - Pentru societățile cooperative se înregistrează în registrul comerțului datele din cererea de înmatriculare, datele prevăzute la art.16 lit.a)-j) și n) din Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea

cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare.

**Art.95.** - Pentru cooperativele agricole se înregistrează în registrul comerțului datele din cererea de înmatriculare, datele prevăzute la art.11 alin.(2) lit.a), b) și d) din Legea cooperației agricole nr.566/2004, cu modificările și completările ulterioare, datele privind starea firmei, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare.

**Art.96.-** Pentru organizațiile cooperatiste se înregistrează în registrul comerțului datele obligatorii cuprinse în cererea de înmatriculare și în actul constitutiv, potrivit art.351 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.227/2007, cu modificările și completările ulterioare, datele privind starea, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare.

**Art.97.-** Pentru societățile cooperative europene cu sediul în România se înscriu și datele referitoare la subscrierea/vărsarea capitalului minim prevăzut de Regulamentul (CE) nr.1.435/2003 al Consiliului din 22 iulie 2003 privind statutul societății cooperative europene (SCE), datele care atestă îndeplinirea condițiilor caracterului european, datele privind starea, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare, precum și datele privind transferul sediului din/în alt stat membru al Uniunii Europene.

**Art.98.-** Datele care se înregistrează în registrul comerțului în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în România sunt datele din cererea de înregistrare, precum și următoarele:

- a) hotărârea adunării generale/decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala;
- b) datele privind starea persoanei juridice, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare sau de desfășurare a activității, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare.



**Art.99.-** Pentru instituttele naționale de cercetare-dezvoltare care desfășoară și activități economice, inclusiv cele din domeniul agriculturii, se înscriu în registrul comerțului următoarele date:

- a) actul de înființare;
- b) firma;
- c) sediul social;
- d) valoarea patrimoniului la înființare;
- e) obiectul de activitate, cu precizarea domeniului și a activității principale, precum și obiectele de activitate autorizate;
- f) organele de conducere și actul de numire al acestora, numele și prenumele, locul și data nașterii, codul numeric personal, domiciliul și cetățenia reprezentantului persoană fizică, conform actului de identitate, emis în condițiile legii, tipul actului de identitate, seria/numărul, emitentul actului de identitate, data emiterii și a expirării acestuia;
- g) subunități cu sau fără personalitate juridică;
- h) datele privind starea, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare;
- i) alte mențiuni prevăzute de lege.

**Art.100. -** (1) Datele care se înregistrează în registrul comerțului, în cazul sucursalelor persoanelor juridice cu sediul în străinătate, sunt datele din cererea de înregistrare, prevăzute la art.74 alin.(1) și (4), precum și următoarele:

- a) hotărârea adunării generale sau decizia consiliului de administrație, respectiv a directoratului, prin care a fost înființată sucursala;
- b) datele privind starea persoanei juridice, numărul și data încheierii registratorului, datele din declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale de funcționare sau de desfășurare a activității, numărul de ordine în registrul comerțului, EUID și codul unic de înregistrare.

(2) În registrul comerțului se înregistrează mențiuni referitoare la:

- a) deschiderea și încetarea unei proceduri judiciare sau extrajudiciare de insolvență asupra persoanei juridice;
- b) procedura de concordat preventiv la care este supusă persoana juridică sau orice alte proceduri similare;
- c) dizolvarea, lichidarea, finalizarea lichidării și radierea persoanei juridice;
- d) numele și puterile lichidatorilor;
- e) închiderea sucursalei și radierea acesteia din registrul comerțului;

f) depunerea situațiilor financiare anuale ale persoanei juridice, care vor fi supuse acelorași formalități de publicitate prevăzute pentru situațiile financiare ale societăților persoane juridice române cu excepția societății dintr-un stat membru al Uniunii Europene, în cazul căreia publicitatea situațiilor financiare este efectuată în acel stat membru.

(3) După efectuarea mențiunii prevăzute la alin.(2) lit.e) de către oficiul registrului comerțului de la sediul sucursalei, ONRC notifică, prin intermediul sistemului de interconectare a registrelor, registrul statului membru în care este înregistrată persoana juridică cu privire la închiderea sucursalei din România și la radierea sa din registru.

**Art.101.** - (1) ONRC primește, prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului, o notificare cuprinzând informații cu privire la mențiunile prevăzute la art.100 alin.(2) lit.a), c) și f), precum și la modificări ale următoarelor date privitoare la persoana juridică: denumire, sediu social, număr de înregistrare, formă juridică, reprezentanți legali, în vederea înregistrării din oficiu a acestora, în registrul comerțului.

(2) ONRC confirmă, prin sistemul de interconectare, primirea notificării potrivit alin.(1), pe care o transmite, de îndată, oficiului registrului comerțului în care este înregistrată sucursala care actualizează datele din registrul comerțului.

(3) În cazul în care persoana juridică din statul membru al Uniunii Europene a fost radiată din registru, oficiul registrului comerțului în care este înregistrată sucursala o radiază, din oficiu, îndată ce a primit, prin ONRC, notificarea cuprinzând informațiile și documentele corespunzătoare potrivit prevederilor alin.(1).

(4) Prevederile alin.(3) nu se aplică sucursalelor persoanelor juridice din statul membru al Uniunii Europene care au fost radiate din registru ca o consecință a modificării formei juridice, a fuziunii sau divizării persoanei juridice ori a unei transformări transfrontaliere a acesteia.

(5) În cazul închiderii sucursalei deschise într-un stat membru de o persoană juridică română, ONRC confirmă, prin intermediul sistemului de interconectare, primirea notificării de la registrul comerțului în care este înregistrată sucursala, și o transmite oficiului registrului comerțului de la sediul sucursalei pentru efectuarea, de îndată, a mențiunii corespunzătoare.

**Art.102.** - ONRC notifică, de îndată, prin sistemul de interconectare, registrului comerțului din statul membru în care persoana juridică română a deschis o sucursală, informațiile, în cazul în care a fost înregistrată o modificare cu privire la oricare dintre următoarele elemente referitoare la persoana juridică:

a) firmă;

- b) sediu social;
- c) număr de ordine în registrul comerțului și EUID;
- d) formă juridică;
- e) reprezentanții persoanei juridice;
- f) depunerea situațiilor financiare anuale;
- g) deschiderea și încetarea unei proceduri de insolvență împotriva persoanei juridice;
- h) deschiderea și închiderea unei proceduri de concordat preventiv la care este supusă persoana juridică sau confirmarea unui acord de restructurare preventivă, potrivit Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- i) dizolvarea, lichidarea persoanei juridice, finalizarea lichidării și radierea persoanei juridice.

**Art.103.-** (1) În registrul comerțului se vor înregistra mențiuni referitoare la:

- a) modificări ale actelor, faptelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- b) schimbarea sediului sucursalelor persoanelor juridice;
- c) donația, vânzarea, locațiunea, ipoteca mobiliara asupra fondului de comerț, actele de judecare, de executare silită și de transmitere pe cale succesorală, însoțite de documentele prevăzute de lege, precum și orice alt act prin care se aduc modificări înregistrărilor în registrul comerțului privind fondul de comerț;
- d) hotărârea de divorț pronunțată în cursul exercitării activității economice, în cazul în care unul dintre soți deține calitatea de asociat/acționar/membru/membru cooperador/persoană fizică autorizată/titular al întreprinderii individuale/reprezentant sau membru al întreprinderii familiale, modificarea stării civile a acestora, a regimului matrimonial, precum și înscrieri prin care se realizează partajul bunurilor pentru persoanele care dețin calitățile mai sus enumerate;
- e) patrimoniul de afecțiune pentru membrii unei întreprinderi familiale, pentru persoana fizică autorizată și pentru titularul întreprinderii individuale;
- f) deschiderea și închiderea unei proceduri de concordat preventiv, confirmarea unui acord de restructurare preventivă, potrivit Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- g) deschiderea procedurii insolvenței, inclusiv transfrontaliere, reorganizarea judiciară, intrarea în faliment, în baza hotărârilor judecătorești sau a notificărilor efectuate potrivit Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau a legilor speciale în domeniul

insolvenței, precum și altor mențiuni privind derularea procedurii insolvenței, potrivit legii;

h) punerea sub interdicție a persoanei înregistrate ca persoană fizică autorizată, a titularului întreprinderii individuale ori a membrilor întreprinderii familiale, de instituire a curatelei asupra acestora, precum și cu privire la ridicarea acestor măsuri;

i) interdicția, stabilită ca pedeapsă complementară, prin hotărâre judecătorească definitivă, de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, de a exercita profesia sau meseria, în cazul persoanei care este înregistrată ca persoană fizică autorizată, titular al întreprinderii individuale, membru al întreprinderii familiale, respectiv în cazul persoanelor ce au calitatea de fondator, asociat/acționar, membru al unei persoane juridice, administrator, membru al consiliului de administrație, director, membru al directoratului, cenzor, auditor, în cazurile prevăzute de lege;

j) condamnarea definitivă a persoanei juridice;

k) alte măsuri dispuse potrivit Legii nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

l) alte măsuri în legătură cu înregistrările efectuate în registrul comerțului, dispuse de instanțele judecătorești, inclusiv prin acte procedurale care redau dispozitivul unei hotărâri judecătorești, sau de celelalte organe judiciare, cu modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului;

m) acte emise de instituții și autorități publice în exercitarea atribuțiilor lor, stabilite prin lege, și care au legătură cu datele înregistrate din registrul comerțului;

n) înființarea sechestrului asigurător, popririi, a altor măsuri asigurătorii;

o) renunțarea la mandat a administratorilor, persoanelor împuternicite, cenzori, după caz;

p) orice alte modificări privind actele, faptele și datele înregistrate în registrul comerțului.

(2) Administratorul, directorul, persoana împuternicită, cenzorul, auditorul, după caz, au obligația de a solicita și înregistrarea în registrul comerțului a hotărârilor judecătorești sau a altor acte prin care se dispune încetarea efectelor unor măsuri înregistrate.

**Art.104.-** (1) Instanțele judecătorești sunt obligate să trimită oficiului registrului comerțului, în termen de 15 zile de la data când au rămas definitive, copii de pe hotărârile ce se referă la acte, fapte și mențiuni a căror înregistrare în registrul comerțului o dispun, conform legii.

(2) În hotărâre, instanța judecătorească dispune și efectuarea înregistrării corespunzătoare în registrul comerțului, precum și, dacă este necesar pentru efectuarea înregistrării în registrul comerțului, depunerea, de către profesionist sau persoana interesată, a altor înscrisuri necesare efectuării înregistrării în registrul comerțului a mențiunii respective.

*Secțiunea a 7-a*  
*Procedura în fața registratorului*

**Art.105.-** (1) Cererea de înregistrare în registrul comerțului se soluționează de către registrator, pe bază de înscrisuri, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(2) Prin excepție de la alin.(1), în cazul în care există suspiciuni de fals cu privire la identitatea solicitantului, a reprezentatului legal al acestuia sau a oricăror alte persoane a căror identitate este verificată în procedura de înregistrare, potrivit legii, registratorul solicită prezența fizică a acestora. Prezența fizică nu este necesară în cazul în care cererea de înregistrare și înscrisurile depuse în susținerea acesteia, inclusiv actul constitutiv, sunt întocmite de notari publici sau avocați.

(3) În cadrul procedurii de constituire online, în cazul în care, în mod excepțional, registratorul solicită prezența fizică în temeiul alin.(2), toate celelalte etape ale procedurii vor fi realizate în întregime online.

(4) Dacă este necesară obținerea de informații și/sau documente prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre, registratorul poate acorda termen pentru soluționarea cererii de înregistrare.

(5) La solicitarea părții sau a reprezentantului acesteia, se organizează audiență publică.

(6) În situația în care soluționarea cererii a fost amânată, iar solicitantul depune cerere de preschimbare a termenului de soluționare, aceasta se înregistrează, iar solicitantul primește termen de soluționare a cererii de înregistrare de o zi lucrătoare, fără a se lua în calcul ziua înregistrării cererii de preschimbare.

(7) La termenul preschimbat, cererile de înregistrare urmează să fie soluționate, fără a se mai acorda un alt termen de amânare.

(8) Dacă solicitantul modifică înscrisurile depuse în susținerea cererii de înregistrare, înscrisurile depuse inițial nu vor mai fi luate în considerare la soluționarea cererii.

**Art.106.-** (1) Dacă cererea de înregistrare și documentele depuse în susținerea acesteia sau formularul-tip de act constitutiv, după caz, sunt incomplete sau nu corespund cerințelor legale pentru înființarea, constituirea, organizarea și funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării ori

dacă registratorul apreciază că sunt necesare și alte informații sau documente pentru soluționarea cererii, acesta acordă, prin încheiere, un termen de remediere sau de completare de cel mult 15 zile calendaristice.

(2) Termenul și motivele amânării se afișează pe portalul de servicii online al ONRC, putând fi consultate și prin intermediul stațiilor de lucru amenajate la sediul oficiilor registrului comerțului.

(3) Termenul de soluționare a cererii de înregistrare și termenul de eliberare a documentelor prevăzute de lege se modifică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care solicitantul remediază/completează cererea de înregistrare anterior expirării termenului stabilit de registrator și solicită preschimbarea termenului de soluționare, cererea de înregistrare este soluționată în ziua următoare zilei remedierii/completării.

(5) Dacă în termenul prevăzut la alin.(1), solicitantul nu își îndeplinește obligațiile dispuse prin încheierea de amânare, cererea de înregistrare este respinsă.

**Art.107.-** (1) Dacă sunt îndeplinite cerințele legale pentru înființarea, constituirea, organizarea și funcționarea profesioniștilor care au obligația înregistrării, registratorul pronunță o încheiere de admitere a cererii de înregistrare, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării la oficiul registrului comerțului a cererii sau, după caz, de la data îndeplinirii tuturor formalităților și primirii tuturor documentelor și informațiilor, dispuse de registrator, pentru constituire și înregistrare.

(2) Data înregistrării în registrul comerțului este data la care înregistrarea a fost efectiv operată în acest registru.

(3) Înregistrarea în registrul comerțului se operează în termen de 24 de ore de la data la care a fost dispusă de către registrator prin încheiere.

(4) Persoanele juridice dobândesc personalitate juridică de la data operării efective a înregistrării în registrul comerțului.

**Art.108.-** (1) Dacă nu sunt îndeplinite cerințele legale pentru înregistrarea cererii, registratorul dispune, prin încheiere motivată, respingerea cererii de înregistrare.

(2) În cazul în care solicitantul renunță la cerere, registratorul ia act de renunțare, prin încheiere.

**Art.109.** - Prevederile art.105 alin.(1) și alin.(6)-(8), art.106, art.107 alin.(1) și art.108 se aplică, în mod corespunzător, și în soluționarea altor cereri privind înregistrări în registrul comerțului.

**Art.110.-** (1) La înmatriculare/înregistrare, se editează certificatul de înregistrare, conținând numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare fiscală, EUID, însoțit de încheierea pronunțată de registrator, de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării sau desfășurării activității, precum și, după caz, de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(2) La înscrierea de mențiuni se eliberează certificatul de înregistrare mențiuni, însoțit de încheierea pronunțată de registrator, precum și, după caz, de certificatele constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării și de alte acte prevăzute de prezenta lege.

(3) Certificatele și celelalte documente prevăzute la alin.(1) și (2) se editează, potrivit opțiunii solicitantului, și în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. La cerere, solicitantului i se poate elibera o copie sau o copie certificată după exemplarul emis în format letric al acestor documente, păstrat în dosarul profesionistului.

(4) Atât la înmatriculare, cât și la fiecare înregistrare a modificărilor actului constitutiv, solicitanților, odată cu eliberarea documentelor prevăzute la alin.(1) și (2), pentru a lua la cunoștință de datele înregistrate în registrul comerțului, li se furnizează informații punctuale la zi din registrul comerțului privind profesionistul care a făcut obiectul înregistrării în registrul comerțului.

(5) Toate documentele emise de ONRC potrivit alin.(1)-(4) se redactează în limba română.

**Art.111. -** (1) Documentele prevăzute la art.110 alin.(1) și (2) se comunică, în funcție de opțiunea solicitantului, într-una dintre următoarele modalități:

a) direct la ghișeu, în format letric, la sediul oficiilor registrului comerțului;

b) prin mijloace electronice;

c) prin poștă, cu confirmare de primire, cu achitarea costurilor aferente sau prin servicii de curierat.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, comunicarea documentelor se poate face și prin intermediul birourilor de asistență și de reprezentare din cadrul primăriilor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea comunicării documentelor în modalitățile prevăzute la alin.(1) lit.b) și c), solicitantul indică, în cererea de înregistrare și în orice alte cereri adresate oficiului registrului comerțului, persoana și adresa poștală sau electronică la care urmează să fie comunicate documentele.

(4) Încheierea prin care se ia act de renunțarea la cererea de înregistrare nu se comunică.

(5) În cazul în care cererea de înmatriculare/înregistrare și documentele necesare înregistrării sunt transmise prin mijloace electronice, cu semnătură electronică calificată, încheierea registratorului și, după caz, certificatul de înregistrare, respectiv certificatul/certIFICATELE constatator/constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, semnate cu semnătură electronică calificată, se comunică în aceeași modalitate, data comunicării fiind considerată data la care aceasta devine disponibilă destinatarului, încheierea registratorului, certificatul de înregistrare, certificatul/certIFICATELE constatator/constatatoare emise ca urmare a înregistrării datelor din declarația-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării astfel transmise, sunt asimilate înscrisurilor autentice.

(6) La cererea expresă a profesionistului, menționată în cererea de înregistrare sau ulterior, în cazul solicitării eliberării prin mijloace electronice a documentelor care atestă înregistrarea în registrul comerțului, acestuia i se poate elibera copie/copie certificată a documentelor prevăzute la alin.(1), după exemplarul emis în format letric, păstrat în dosarul profesionistului.

**Art.112.** - (1) Împotriva încheierii registratorului pronunțate potrivit art.108 sau, după caz, potrivit art.110, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea încheierii, în cazul în care a solicitat comunicarea prin modalitățile prevăzute la art.111 alin.(1) lit.b) și c). În aceste cazuri, solicitantul poate formula plângere și de la data publicării încheierii în Buletin, dacă aceasta este anterioară comunicării.

(2) În cazul prevăzut la art.111 alin.(1) lit.a), dacă încheierea nu este ridicată de la ghișeu în termenul de eliberare a documentației, solicitantul poate formula plângere în termen de 10 zile de la data publicării încheierii în Buletin.

(3) Orice persoană interesată, alta decât solicitantul, poate face plângere împotriva încheierii registratorului în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării în Buletin ori în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării înscrisurilor în Monitorul Oficial al României, acolo unde legea dispune astfel.

**Art.113.-** (1) Plângerea se depune, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, la judecătoria în a cărei rază teritorială se află sediul profesional al solicitantului.

(2) Plângerea se depune, în cazul persoanelor juridice, la oficiul registrului comerțului, care o va menționa în registrul comerțului și o va



comunica tribunalului/tribunalului specializat în trei zile lucrătoare de la data depunerii.

(3) În cazul în care plângerea împotriva încheierii registratorului este depusă direct la judecătoria/tribunal/tribunal specializat, la primul termen de judecată, instanța va pune în vedere solicitantului ca, până la următorul termen, să facă dovada menționării în registrul comerțului a depunerii plângerii.

**Art.114.-** (1) Îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul încheierilor registratorului se dispune prin încheiere a registratorului, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Îndreptarea erorilor materiale constatate în cuprinsul înscrisurilor depuse de solicitant se dispune prin încheiere a registratorului, la solicitarea persoanelor interesate, pe baza înscrisurilor modificate corespunzător.

**Art.115.-** (1) Reconstituirea dosarelor persoanelor înregistrate în registrul comerțului, parțial sau integral, se dispune de registrator, prin încheiere, din oficiu sau la solicitarea persoanelor interesate.

(2) Registratorul stabilește termenul în care profesionistul trebuie să depună la dosar copii certificate ale documentelor care au fost depuse la oficiul registrului comerțului, ale documentelor care au fost eliberate de oficiul registrului comerțului sau de alte autorități și instituții publice, persoane fizice, alte persoane juridice, după caz.

(3) Registratorul poate solicita autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice, altor persoane juridice care dețin documentele în cauză transmiterea de copii certificate ale acestora.

**Art.116.-** (1) Solicitantul cererii de înregistrare sau, după caz, împuternicitul acestuia poate obține, contra cost, copii ale documentelor depuse în susținerea cererii aflate în curs de soluționare.

(2) Celelalte persoane interesate vor lua la cunoștință de documentele din dosarul persoanelor înregistrate în registrul comerțului numai prin solicitarea de copii/copii certificate ale acestora, cu achitarea tarifului legal, după soluționarea cererilor de înregistrare și efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel.

(3) Organele de urmărire și cercetare penală au acces la dosarul profesionistului înregistrat în registrul comerțului, pe care îl pot consulta pe suport hârtie sau din arhiva electronică.

**Art.117.-** (1) În vederea asigurării unei practici unitare a ONRC și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, se constituie Comisia de analiză și practică unitară a ONRC, denumită în continuare *Comisia*, din care fac parte registratori și personal de specialitate juridică. Componența acesteia este stabilită anual prin decizie a directorului general al ONRC.

(2) În funcție de aspectele care fac obiectul sesizării, Comisia poate solicita puncte de vedere specialiștilor din cadrul Ministerului Justiției sau din cadrul altor instituții cu care ONRC colaborează.

(3) Comisia elaborează puncte de vedere cu privire la aspectele juridice sesizate din analiza activității de înregistrare în registrul comerțului, pe care le aduce la cunoștința structurilor din cadrul ONRC și a oficiilor registrului comerțului.

(4) Organizarea și funcționarea Comisiei se stabilesc prin regulament aprobat prin decizie a directorului general al ONRC.

*Secțiunea a 8-a*  
*Procedura în fața instanței de judecată*

**Art.118.** - (1) Instanța competentă să soluționeze plângerile împotriva încheierii registratorului, precum și orice alte cereri legate de activitatea de înregistrare în registrul comerțului ori introduse, potrivit legii, de ONRC sau de orice persoane interesate este judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul profesional persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, respectiv tribunalul sau, după caz, tribunalul specializat în a cărui rază teritorială își are sediul social persoana juridică sau sucursala persoanei juridice.

(2) Plângerea nu este suspensivă de executare.

(3) Instanța soluționează plângerea în complet alcătuit dintr-un singur judecător, cu citarea părții și a oficiului registrului comerțului competent.

(4) Hotărârea prin care este soluționată plângerea este executorie și este supusă numai apelului. Termenul de apel este de 15 zile de la comunicarea hotărârii.

**Art.119.-** (1) ONRC are legitimare procesuală activă și poate interveni în orice proces privind înregistrări în registrul comerțului, interesul fiind prezumat.

(2) Cererile introduse de ONRC, în temeiul prezentei legi, sunt scutite de taxa de timbru sau de orice alte taxe/tarife/comisioane prevăzute de lege.

**Art.120.-** (1) Orice persoană fizică sau juridică prejudiciată ca efect al unei înmatriculări ori printr-o mențiune în registrul comerțului are dreptul să ceară judecătoriei, în cazul profesioniștilor persoane fizice, și tribunalului/tribunalului specializat, în cazul profesioniștilor persoane juridice, radierea înregistrării generatoare de prejudicii și, după caz, repunerea în situația anterioară, în tot sau numai cu privire la anumite elemente ale acesteia.

(2) Cererea se depune la oficiul registrului comerțului în care este înregistrat profesionistul și despre aceasta se face mențiune în registrul comerțului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului înaintează cererea judecătoriei, tribunalului/tribunalului specializat în a cărei rază teritorială se află sediul profesionistului, iar în cazul sucursalei înființate în alt județ, la cererea persoanei juridice prejudiciate, la tribunalul/ tribunalul specializat din județul în care își are sediul sucursala.

(3) Instanța se pronunță asupra cererii cu citarea oficiului registrului comerțului și a profesionistului.

(4) Hotărârea judecătorească de soluționare a cererii poate fi atacată numai cu apel, iar termenul de apel curge de la pronunțare, pentru părțile prezente, și de la comunicare, pentru părțile lipsă.

(5) Oficiul registrului comerțului va efectua radierea și va publica hotărârea judecătorească definitivă în Buletin. În acest scop, instanța va comunica oficiului registrului comerțului hotărârea judecătorească rămasă definitivă.

#### *Secțiunea a 9-a*

#### *Înregistrarea declarației pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității*

**Art.121.-** (1) Autorizarea funcționării se realizează prin înregistrarea în registrul comerțului a declarației-tip pe propria răspundere și a datelor aferente, prin care solicitantul își asumă responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților declarate în obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea acestora, la sediul social/profesional, la sediile secundare sau, după caz, în afara acestora.

(2) Activitățile cu impact semnificativ asupra mediului sunt autorizate, din punct de vedere al protecției mediului, de către autoritățile competente de protecția mediului, la sediile acestora. Procedura de autorizare și lista activităților cu impact semnificativ asupra mediului sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, comunicat ONRC.

(3) Activitățile pentru care legea reglementează condiții speciale de autorizare/notificare a funcționării sunt autorizate de autoritățile și

instituțiile de resort, potrivit procedurilor emise în acest sens, prealabil sau ulterior desfășurării activităților economice pentru care este necesară autorizația.

(4) În cazul prevăzut la alin.(3), autoritățile/instituțiile publice implicate vor încheia protocoale de colaborare cu ONRC, pentru transmiterea periodică a listei codurilor CAEN care necesită condiții speciale de autorizare/notificare, precum și a profesioniștilor având ca obiect de activitate principal sau secundar aceste activități, pentru care se va dispune, în încheierea pronunțată de registrator, necesitatea obținerii acestor autorizații sau a notificării, în vederea desfășurării, în condiții legale, a activității respective.

**Art.122.-** (1) Solicitantul trebuie să depună, odată cu cererea de înregistrare, și declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți.

(2) Activitățile proprii de birou pentru firmă nu fac obiectul depunerii declarației pe proprie răspundere, prevăzută la art.121 alin.(1).

(3) Declarația este semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată de asociați, administratori, reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitățile sucursalei, persoana fizică care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, titularul întreprinderii individuale, reprezentantul desemnat al întreprinderii familiale, din care să rezulte că persoana juridică, sucursala, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială desfășoară toate activitățile declarate în obiectul de activitate la sediul social sau profesional și/sau la sediile secundare, după caz, la terți, cu îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii.

(4) Dacă se modifică obiectul de activitate ori activitățile autorizate, sediul social/profesional sau se înființează noi sedii secundare, precum și în situația întreruperii temporare de activitate a persoanelor fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderilor familiale ori a societăților care au desfășurat activitate de la înființare sau a reluării acesteia, solicitantul depune la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului o nouă declarație-tip pentru sediul social/profesional și/sau sedii secundare, după caz, la terți, corespunzătoare modificărilor intervenite și care să ateste situația curentă pentru desfășurarea tuturor activităților declarate în obiectul de activitate.

(5) Oficiul registrului comerțului înregistrează în registrul comerțului depunerea declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul

social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți și datele cuprinse în declarație.

(6) Declarația-tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare reprezintă anexă la cererea de înregistrare în registrul comerțului.

(7) Pentru sediul social/profesional și/sau pentru fiecare sediu secundar, după caz, la terți, oficiul registrului comerțului eliberează, o dată cu încheierea registrului, și certificatul de înregistrare sau, după caz, de mențiuni, și un certificat constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la alin.(1) și datele din aceasta.

(8) Modelul declarației-tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității și modelul certificatului constatator, care atestă că s-a înregistrat declarația prevăzută la alin.(1) și datele din aceasta, se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(9) Pe certificatele constatatoare menționate la alin.(7) se aplică timbru sec de către oficiul registrului comerțului. Pentru certificatele emise în format electronic, timbrul sec este înlocuit cu sigiliul electronic calificat.

**Art.123.-** (1) În vederea efectuării controlului de către autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării și a verificării conformității celor declarate, oficiul registrului comerțului transmite acestora, pe cale electronică, informații din declarațiile-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității la sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți, și datele de identificare a persoanelor înregistrate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.

(2) Autoritățile/instituțiile publice competente prevăzute la alin.(1) sunt:

- a) Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică teritoriale;
- b) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin structurile teritoriale;
- c) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin unitățile teritoriale;
- d) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă.

**Art.124.** - (1) Ulterior controlului/ verificării, autoritățile/instituțiile publice prevăzute la art.123 alin.(2) notifică, dacă este cazul, oficiului registrului comerțului actul prin care s-a dispus suspendarea activității sau

prin care s-a interzis desfășurarea activității, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, pentru a fi înregistrat, din oficiu, în registrul comerțului.

(2) Documentul transmis, conform alin.(1) va conține următoarele elemente necesare înregistrării în registrul comerțului: tipul documentului, temeiul legal al emiterii, datele de identificare a profesionistului înregistrat în registrul comerțului, adresa sediului - social sau secundar - pentru care s-au dispus măsurile respective, activitățile pentru care s-a dispus sancționarea, conform Nomenclatorului CAEN și, după caz, perioada pentru care s-a dispus măsura respectivă.

(3) Orice modificare a situației prevăzute la alin.(1) se comunică oficiului registrului comerțului de către profesionistul înregistrat în registrul comerțului în vederea înregistrării, fiind însoțită de documente în acest sens, emise de autoritățile/instituțiile publice competente. În cazul în care modificările sunt notificate de autoritățile/instituțiile publice competente, acestea se vor înregistra din oficiu în registrul comerțului.

#### *Secțiunea a 10-a*

#### *Atribuirea codului unic de înregistrare și înregistrarea fiscală a profesioniștilor care au obligația înregistrării în registrul comerțului*

**Art.125.-** Solicitarea înregistrării fiscale se face prin depunerea cererii de înregistrare la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, iar atribuirea codului unic de înregistrare de către Ministerul Finanțelor - ANAF este condiționată de admiterea cererii de înregistrare în registrul comerțului.

**Art.126.-** (1) În vederea atribuirii codului unic de înregistrare de către ANAF, oficiile registrului comerțului transmit, direct sau prin intermediul ONRC, pe cale electronică, ANAF, datele referitoare la înregistrările efectuate în registrul comerțului și cele conținute în cererea de înregistrare fiscală, care constituie anexă la cererea de înregistrare.

(2) Pe baza datelor transmise potrivit prevederilor alin.(1), ANAF atribuie codul unic de înregistrare.

(3) Structura codului unic de înregistrare se stabilește de ANAF.

**Art.127.-** (1) Certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare este documentul care atestă că persoana juridică a dobândit personalitate juridică, respectiv că profesioniștii au fost luați în evidența oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și în evidența organului fiscal.

(2) Codul unic de înregistrare atribuit va fi utilizat de toate sistemele informatice care prelucrează date privind persoanele prevăzute la

art.4 alin.(1), precum și de acestea în relațiile cu terții, inclusiv cu autoritățile și instituțiile publice, pe toată durata existenței lor.

**Art.128.-** Profesionistul înregistrat în registrul comerțului este obligat să menționeze pe facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și orice alte documente întrebuințate în activitatea economică, firma, sediul social sau profesional, codul unic de înregistrare.

**Art.129.-** Legea societăților nr.31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Nu pot fi fondatori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege.”

**2. După articolul 6, se introduce un nou articol, art.6<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art.6<sup>1</sup>.- Prin semnarea actului constitutiv, fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.6 pentru a fonda o societate, în actul constitutiv fiind prevăzută o clauză în acest sens.”

**3. La articolul 7, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) capitalul social subscris, cu menționarea aportului fiecărui asociat, în numerar sau în natură, valoarea aportului în natură, modul evaluării acestuia; la societățile cu răspundere limitată se vor preciza numărul și valoarea nominală a părților sociale, precum și numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său;”

**4. La articolul 7, după litera d) se introduce o nouă literă, litera d<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„d<sup>1</sup>) modalitatea de adoptare a hotărârilor adunării generale a asociațiilor, cu votul tuturor asociațiilor, în cazul în care, datorită parității participării la capitalul social, nu poate fi stabilită o majoritate absolută;”

**5. La articolul 7, literele e) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„e) asociații care reprezintă și administrează societatea sau administratorii neasociați, datele lor de identificare, durata mandatului, puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite împreună sau separat;

.....

i) modul de dizolvare și de lichidare a societății; modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății.”

**6. La articolul 7, după litera f) se introduce o nouă literă, lit.f<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„f<sup>1</sup>) după caz, acolo unde legea prevede, datele de identificare a beneficiarilor reali și a modalităților în care se exercită controlul asupra societății;”

**7. La articolul 8, litera f<sup>2</sup>) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„f<sup>2</sup>) tipul societății, respectiv închis sau deschis, precum și orice restricție cu privire la transferul de acțiuni;”

**8. La articolul 8, după litera k) se introduce o nouă literă, lit.k<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„k<sup>1</sup>) după caz, datele de identificare a beneficiarilor reali și a modalităților în care se exercită controlul asupra societății;”

**9. Articolul 8<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.8<sup>1</sup>.- Datele de identificare prevăzute la art.7 lit.a), e), e<sup>1</sup>) și f<sup>1</sup>), respectiv la art.8 lit.a), g), h) și k<sup>1</sup>) includ:

a) pentru persoanele fizice: numele, prenumele, codul numeric personal și, dacă este cazul, echivalentul acestuia, potrivit legislației naționale aplicabile, locul și data nașterii, domiciliul/reședința și cetățenia, actul de identitate/pașaport, seria, numărul, emitent, data eliberării, perioada de valabilitate;



b) pentru persoanele juridice: firma, sediul, naționalitatea, numărul de ordine în registrul comerțului și/sau codul unic de înregistrare, identificatorul unic la nivel european, potrivit legii naționale aplicabile.”

**10. Articolul 9<sup>1</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.9<sup>1</sup>.- (1) Societatea în nume colectiv și societatea în comandită simplă sunt obligate să verse integral la constituire capitalul social subscris.

(2) Societatea cu răspundere limitată trebuie să verse 30% din valoarea capitalului social subscris nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării, dar înainte de a începe operațiuni în numele societății, iar diferența de capital social subscris va fi vărsată:

a) pentru aportul în numerar, în 12 luni de la data înmatriculării;

b) pentru aportul în natură, în termen de cel mult 2 ani de la data înmatriculării.”

**11. La articolul 18, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Registratorul de registrul comerțului dispune înregistrarea în registrul comerțului a prospectului de emisiune.”

**12. La articolul 19, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.19.- (1) Subscrierile de acțiuni se vor face pe unul sau pe mai multe exemplare ale prospectului de emisiune al fondatorilor.”

**13. La articolul 26, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.26.- (1) Dacă există aporturi în natură, avantaje acordate oricărei persoane care a participat la constituirea societății sau la tranzacții conducând la acordarea autorizației, operațiuni încheiate de fondatori pe seama societății ce se constituie și pe care aceasta urmează să le ia asupra sa, fondatorii vor solicita registratorului de registrul comerțului numirea unuia sau mai multor experți. Dispozițiile art.38 și 39 se aplică în mod corespunzător.”

**14. La articolul 36 alineatul (2), litera b) se abrogă.**

**15. La articolul 36 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) dovada sediului declarat;”

**16. La articolul 36 alineatul (2), literele d), e) și f) se abrogă.**

**17. Articolul 37 se abrogă.**

**18. La articolul 38, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.38. - (1) La societățile pe acțiuni, dacă există aporturi în natură, avantaje rezervate oricărei persoane care a participat la constituirea societății sau la tranzacții conducând la acordarea autorizației, operațiuni încheiate de fondatori pe seama societății ce se constituie și pe care aceasta urmează să le ia asupra sa, registratorul numește, în termen de 5 zile de la înregistrarea cererii, unul sau mai mulți experți din lista experților autorizați. Aceștia vor întocmi un raport cuprinzând descrierea și modul de evaluare a fiecărui bun aportat și vor evidenția dacă valoarea acestuia corespunde numărului și valorii acțiunilor acordate în schimb, precum și alte elemente indicate de registratorul de registrul comerțului.”

**19. La articolul 40, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.40.- (1) În cazul în care cerințele legale sunt îndeplinite, registratorul, prin încheiere, va dispune înmatricularea societății în registrul comerțului, în condițiile prevăzute de legea privind acest registru.”

**20. La articolul 41, alineatul (2) se abrogă.**

**21. La articolul 44<sup>1</sup>, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.44<sup>1</sup>. - (1) Dobândirea de către societate, într-un interval de cel mult 2 ani de la constituire sau de la autorizarea începerii activității societății, a unui bun de la un fondator ori acționar, contra unei sume sau a altor contravalori reprezentând cel puțin o zecime din valoarea capitalului social subscris, va fi supusă aprobării prealabile a adunării generale a acționarilor, precum și prevederilor art.38 și 39, va fi menționată în registrul comerțului, în baza actului translativ de proprietate, încheiat în condițiile legii, și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.”

**22. Articolele 45 și 46 se abrogă.**

**23. La articolul 50, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Operațiunile efectuate de societate înainte de a 16-a zi de la data efectuării publicității prevăzute de lege nu sunt opozabile terților care dovedesc că au fost în imposibilitate de a lua cunoștință despre ele.”

**24. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.51.- Terții sunt întotdeauna în măsură să invoce actele sau faptele cu privire la care nu s-a îndeplinit publicitatea, în afară de cazul în care omisiunea publicității le lipsește de efecte.”

**25. Articolul 52 se abrogă.**

**26. La articolul 56, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) lipsește încheierea registratorului de registrul comerțului de înmatriculare a societății;”

**27. La articolul 58, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Tribunalul va comunica hotărârea judecătorească oficiului registrului comerțului, care, după înregistrare în registrul comerțului, se va publica în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.”

**28. Articolul 60 se abrogă.**

**29. Articolul 64 se abrogă.**

**30. Articolul 72 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.72.- Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în această lege. Pentru ca numirea unui administrator, director, respectiv a unui membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.”

**31. La articolul 73<sup>1</sup> se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins:**

„(2) Prin acceptarea mandatului, administratorii, membrii consiliului de administrație, directorii, membrii directoratului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar, își asumă

răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.6 pentru a deține și exercita această funcție, în contract fiind inclusă o clauză în acest sens.”

**32. La articolul 93 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) data actului constitutiv, numărul de ordine din registrul comerțului și codul unic de înregistrare;”

**33. La articolul 103<sup>1</sup> alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) autorizarea dobândirii propriilor acțiuni este acordată de către adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va stabili condițiile acestei dobândiri, în special numărul maxim de acțiuni ce urmează a fi dobândite, durata pentru care este acordată autorizația și care nu poate depăși 18 luni de la data înregistrării în registrul comerțului, și, în cazul unei dobândiri cu titlu oneros, contravaloarea lor minimă și maximă;”

**34. La articolul 131, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționate în registru. Acestea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.”

**35. La articolul 134, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Prețul plătit de societate pentru acțiunile celui care exercită dreptul de retragere va fi stabilit de un expert autorizat independent, ca valoare medie ce rezultă din aplicarea a cel puțin două metode de evaluare recunoscute de legislația în vigoare la data evaluării. Expertul este numit de regulatorul de registrul comerțului în conformitate cu dispozițiile art.38 și 39, la cererea consiliului de administrație, respectiv a directoratului.”

**36. La articolul 143<sup>2</sup>, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Consiliul de administrație înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat.”

**37. La articolul 153<sup>3</sup>, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Directoratul înregistrează la registrul comerțului numele membrilor săi, menționând dacă ei acționează împreună sau separat.”

**38. Articolul 153<sup>19</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.153<sup>19</sup>. - Consiliul de administrație va solicita oficiului registrului comerțului înregistrarea în registrul comerțului a numirii directorilor, precum și a oricărei schimbări în persoana administratorilor sau directorilor. Aceste date se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Aceeași obligație revine directoratului cu privire la înregistrarea primilor membri ai directoratului și a oricărei schimbări în persoana membrilor directoratului sau a membrilor consiliului de supraveghere.”

**39. La articolul 192, alineatul (2) se abrogă.**

**40. La articolul 204, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii, respectiv directoratul vor depune la registrul comerțului actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările, care vor fi înregistrate în registrul comerțului în temeiul încheierii registratorului de registrul comerțului. În cazurile prevăzute la art.223 alin.(3) și la art.226 alin.(2), înregistrarea în registrul comerțului se efectuează din oficiu, în baza hotărârii definitive de excludere sau de retragere.”

**41. La articolul 215, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.215.- (1) Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, adunarea generală care a hotărât aceasta va propune registratorului de registrul comerțului numirea unuia sau mai multor experți pentru evaluarea acestor aporturi, în condițiile art.38 și art. 39.”

**42. La articolul 219, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.219.- (1) Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care este adusă la îndeplinire în termen de 18 luni de la data adoptării.”

**43. La articolul 227, alineatul (3) se abrogă.**

**44. La articolul 227, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Lichidarea și radierea societății se efectuează potrivit dispozițiilor art. 237 alin.(6) – (13).”

**45. La articolul 230, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.230. - (1) În societățile în nume colectiv, societățile cu răspundere limitată, dacă un asociat decedează și dacă nu există convenție contrară, societatea trebuie să plătească partea ce se cuvine moștenitorilor, după ultimul bilanț contabil aprobat, în termen de 3 luni de la notificarea decesului asociatului, dacă asociații rămași nu preferă să continue societatea cu moștenitorii care consimt la aceasta.”

**46. La articolul 237 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) nu mai sunt îndeplinite condițiile referitoare la sediul social, altele decât cele prevăzute la art.237<sup>2</sup> alin.(1) lit.a).”

**47. La articolul 237 alineatul (1), literele d), f) și g) se abrogă.**

**48. La articolul 237, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să formuleze acțiuni de dizolvare se afișează în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, și se transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(3) Hotărârea tribunalului prin care s-a pronunțat dizolvarea se comunică societății, oficiului registrului comerțului pentru înregistrarea mențiunii de dizolvare în registrul comerțului, Agenției Naționale de Administrare Fiscală – administrația județeană a finanțelor publice/administrația finanțelor publice a sectorului și se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.”

**49. La articolul 237, alineatul (4) se abrogă.**

**50. La articolul 237, alineatele (5)-(7) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(5) Orice persoană interesată poate face numai apel împotriva hotărârii de dizolvare, în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului. Apelantul va depune o copie a apelului la oficiul registrului comerțului, pentru menționare în registrul comerțului.

(6) După rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de dizolvare, Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, la cererea societății, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, numește, prin încheiere, un lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvență. Remunerarea lichidatorului se face din averea societății dizolvate sau, în lipsă, din fondul de lichidare, constituit potrivit legii. Remunerația lichidatorului este în quantum fix de 1.500 lei, decontul final al cheltuielilor efectuate de lichidator în legătură cu lichidarea societății urmând a se face, pentru situația în care nu există bunuri în averea societății dizolvate, de către Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, la solicitarea lichidatorului.

(7) Încheierile pronunțate în condițiile alin.(6) se comunică electronic lichidatorului numit, se înregistrează în registrul comerțului și se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului. În exercitarea atribuțiilor sale de lichidare, lichidatorul este scutit de orice taxă, tarif, comision, taxă judiciară de timbru și altele asemenea.”

**51. La articolul 237, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alin.(7<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(7<sup>1</sup>) Prevederile art.260 se aplică în mod corespunzător.”

**52. La articolul 237, alineatele (9), (10) și (12) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(9) Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să formuleze acțiuni de radiere, potrivit prevederilor alin. (8), se afișează în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte și se transmite Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(10) Hotărârea tribunalului prin care s-a pronunțat radierea se comunică societății, oficiului registrului comerțului pentru radierea societății din registrul comerțului, Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală - administrația județeană a finanțelor publice/administrația finanțelor publice a sectorului și se publică, cu titlu gratuit, în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului. În cazul mai multor hotărâri judecătorești de radiere, publicitatea se va putea efectua în forma unui tabel

cuprinzând: numărul de ordine în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, denumirea, forma juridică și sediul societății dizolvate, instanța care a dispus dizolvarea, numărul dosarului, numărul și data hotărârii de dizolvare.

.....  
 (12) Vizualizarea hotărârilor de dizolvare și radiere și a rezoluțiilor de numire a lichidatorului, publicate în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului, se face cu titlu gratuit.”

**53. După articolul 237<sup>1</sup> se introduce un nou articol, art.237<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art.237<sup>2</sup>. - (1) Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, constată întrunirea condițiilor pentru dizolvarea societății în următoarele cazuri, la cererea oricărei persoane interesate sau din oficiu, în cazurile în care:

a) nu mai sunt îndeplinite condițiile referitoare la sediul social, ca urmare a expirării duratei actului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social ori transferului dreptului de folosință sau proprietate asupra spațiului cu destinație de sediu social;

b) a încetat activitatea societății sau nu a fost reluată activitatea după perioada de inactivitate temporară, anunțată organelor fiscale și înscrisă în registrul comerțului, perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data înscrierii în registrul comerțului;

c) în cazul societăților cu durată determinată, la expirarea duratei menționate în actul constitutiv, dacă procedura prevăzută la art.227 alin.(2) nu este îndeplinită.

(2) Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului urmează să constate, din oficiu, întrunirea condițiilor pentru dizolvare, se afișează în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, și se transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală. La expirarea acestui termen sau, după caz, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de dizolvare de către orice persoană interesată, registratorul constată, prin încheiere, întrunirea condițiilor pentru dizolvarea societății.

(3) Încheierea registratorului prin care s-a constatat întrunirea condițiilor pentru dizolvarea societății nu are caracter executoriu. Aceasta se menționează în registrul comerțului, se comunică societății dizolvate și, pe cale electronică, Agenției Naționale de Administrare Fiscală - administrația județeană a finanțelor publice/administrația finanțelor publice a sectorului și se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.



(4) Societatea a cărei dizolvare a fost constatată de către registrator, precum și Agenția Națională de Administrare Fiscală, pot face plângere în termen de 15 zile de la comunicare, iar orice altă persoană interesată, în termen de 15 zile de la data publicării încheierii în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului. Plângerea se depune la oficiul registrului comerțului și se face mențiune despre aceasta în registrul comerțului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului o înaintează instanței competente.

(5) Dacă nu s-a formulat plângere împotriva încheierii registratorului, la expirarea termenului prevăzut la alin. (4), oficiul registrului comerțului înregistrează, din oficiu, mențiunea de dizolvare a societății în registrul comerțului. După data înregistrării mențiunii de dizolvare în registrul comerțului, societatea intră în lichidare.

(6) Hotărârea pronunțată de instanță în soluționarea plângerii poate fi atacată numai cu apel, în termen de 30 de zile de la comunicare. Apelantul va depune o copie a apelului la oficiul registrului comerțului, pentru menționare în registrul comerțului.

(7) După rămânerea definitivă, hotărârea instanței se transmite oficiului registrului comerțului pentru înscrierea mențiunii de dizolvare în registrul comerțului. După data înscrierii mențiunii de dizolvare, societatea intră în lichidare.

(8) După înscrierea mențiunii de dizolvare în registrul comerțului în condițiile alin. (5) sau, după caz, alin. (7), Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registrator, la cererea societății, a oricărei persoane interesate sau din oficiu, numește, prin încheiere, un lichidator înscris în Tabloul Practicienilor în Insolvență. Prevederile art.237 alin.(6) referitoare la remunerarea lichidatorului se aplică în mod corespunzător.

(9) Încheierile pronunțate în condițiile alin.(8) se comunică electronic lichidatorului numit, se înregistrează în registrul comerțului și se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului. În exercitarea atribuțiilor sale de lichidare, lichidatorul este scutit de orice taxă, tarif, comision, taxă judiciară de timbru și altele asemenea.

(10) Prevederile art.260 se aplică în mod corespunzător.”

#### **54. La articolul 243, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Opoziția se face în termen de 30 de zile de la data publicării proiectului de fuziune sau de divizare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. În cazul în care societatea a optat pentru publicitatea pe pagina proprie web, termenul de opoziție curge de la data publicării proiectului de fuziune sau de divizare în Buletinul Electronic al Registrului

Comerțului. Opoziția se depune la oficiul registrului comerțului, care, în termen de 3 zile de la data depunerii, o va menționa în registru și o va înainta instanței judecătorești competente. Hotărârea pronunțată asupra opoziției este supusă numai apelului.”

**55. Articolul 248 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.248. - (1) Actul modificator al actului constitutiv al societății absorbante se înregistrează în registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea. Acesta se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala societății.

(2) Publicitatea pentru societățile absorbite poate fi efectuată de societatea absorbantă.”

**56. La articolul 251, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) De la data realizării sale, potrivit art. 249, fuziunea, respectiv divizarea, poate fi declarată nulă doar dacă nu a fost supusă unui control de legalitate sau dacă hotărârea uneia dintre adunările generale care au votat proiectul fuziunii sau al divizării este nulă ori anulabilă.”

**57. Articolul 251<sup>3</sup> se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.251<sup>3</sup>. - Competența de verificare a legalității fuziunii, sub aspectul procedurii pe care o urmează societățile participante la fuziune - persoane juridice române sau societățile europene cu sediul social în România - și, dacă este cazul, societatea nou-înființată - persoană juridică română sau societate europeană cu sediul social în România - aparține registratorului de registrul comerțului unde sunt înmatriculate societățile persoane juridice române sau societățile europene cu sediul social în România participante la fuziune, inclusiv societatea absorbantă, ori, dacă este cazul, societatea nou-înființată.”

**58. La articolul 251<sup>6</sup>, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Proiectul comun de fuziune, vizat de registratorul de registrul comerțului, se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului ori, după caz, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala părților, integral sau în extras, cu cel puțin 30 de zile înaintea datelor ședințelor în care adunările generale urmează a hotărî asupra fuziunii.”

**59. La articolul 251<sup>13</sup>, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.251<sup>13</sup>.- (1) În cazul fuziunii prin absorbție, registratorul de registrul comerțului dispune înregistrarea în registrul comerțului a actului modificator al actului constitutiv al societății absorbante - persoană juridică română sau societate europeană cu sediul social în România - după verificarea existenței certificatelor sau a documentelor similare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, emise de autoritățile competente din celelalte state membre în care au sediul social ori, după caz, administrația centrală sau sediul principal celelalte societăți participante la fuziune, și a termenului în care acestea au fost depuse la oficiul registrului comerțului, termen ce nu poate depăși 6 luni de la emitere.”

**60. La articolul 251<sup>13</sup>, alineatele (4)-(6) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Registratorul de registrul comerțului verifică, dacă este cazul, și caracteristicile mecanismelor de implicare a angajaților în activitatea societății absorbante sau nou-constituite.

(5) Dacă societatea absorbantă sau societatea nou-înființată este persoană juridică guvernată de legislația altui stat membru, inclusiv o societate europeană cu sediul social într-un alt stat membru, registratorul de registrul comerțului verifică legalitatea hotărârii de fuziune depuse de către administratorii/membrii directoratului la oficiul registrului comerțului în care este înregistrată societatea-persoană juridică română, și pronunță o încheiere prin care constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege de către societatea-persoană juridică română. Încheierea este comunicată societății-persoană juridică română la sediul acesteia.

(6) Registratorul de registrul comerțului poate pronunța încheierea prevăzută la alin.(5), chiar dacă procedura declanșată de cererile de retragere a acționarilor/asociaților în conformitate cu art.251<sup>12</sup> este în curs, în încheiere indicându-se faptul că răscumpărarea acțiunilor/părților sociale nu este încă finalizată. Retragerile efectuate de acționari/asociați în conformitate cu art.251<sup>12</sup> sunt opozabile societății absorbante sau nou-înființate și acționarilor/asociaților acesteia.”

**61. La articolul 251<sup>14</sup>, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.251<sup>14</sup>. - (1) În cazul fuziunii prin absorbție, actul modificator se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala societății.”

**62. La articolul 251<sup>14</sup>, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) În cazul în care prin fuziunea transfrontalieră este constituită o societate europeană cu sediul în România, Oficiul Național al Registrului Comerțului, pe cheltuiala părților, comunică Jurnalului Oficial al Uniunii Europene, în vederea publicării, un anunț care cuprinde: denumirea societății, numărul de înmatriculare în registrul comerțului în care este înmatriculată, data înmatriculării, numărul Monitorului Oficial al României în care a fost publicat extrasul încheierii registratorului de registrul comerțului de înmatriculare a societății.”

**63. La articolul 251<sup>15</sup> alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) în cazul fuziunii prin absorbție, de la data înregistrării în registrul comerțului a actului modificator al actului constitutiv, cu excepția cazului în care, prin acordul părților, se stipulează că operațiunea va avea efect la o altă dată, care nu poate fi însă ulterioară încheierii exercițiului financiar curent al societății absorbante sau societăților beneficiare și nici anterioară încheierii ultimului exercițiu financiar încheiat al societății sau societăților care își transferă patrimoniul, și controlul registratorului de registrul comerțului prevăzut la art.251<sup>13</sup> alin.(1);”

**64. La articolul 252 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) actul de numire a lichidatorilor, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi menționate în registrul comerțului. Acestea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, ori, după caz, în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.”

**65. La articolul 252, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Numai după înregistrarea în registrul comerțului lichidatorii vor exercita această funcție.”

**66. După articolul 255 se introduce un nou articol, art.255<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art.255<sup>1</sup>.- În cazul societăților care au fost dizolvate în condițiile art.237 și art.237<sup>2</sup>, din fondurile obținute din vânzarea bunurilor și drepturilor din averea societății se asigură cu prioritate cheltuielile pentru taxe, timbre și orice alte cheltuieli aferente vânzării bunurilor, inclusiv cheltuielile necesare

pentru conservarea și administrarea acestor bunuri precum și pentru plata remunerației lichidatorului.”

**67. La articolul 260, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.260. - (1) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data înregistrării în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen de maximum trei ori, cu câte un an.”

**68. La articolul 260, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(5) Nerespectarea obligației de depunere a raportului prevăzut la alin.(4) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registratorul de registrul comerțului, prin încheiere. Sancțiunea se aplică și lichidatorului care nu introduce cererea de deschidere a procedurii de faliment în termenul prevăzut la alin.(4).

(6) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerțului cererea de radiere a societății din registrul comerțului, pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase, după caz, sub sancțiunea unei amenzi de 20 lei pe zi de întârziere, care va fi aplicată, din oficiu sau la sesizarea oricărei părți interesate, de către registratorul de registrul comerțului. Încheierea prin care se constată încheiată lichidarea și se dispune radierea societății din registrul comerțului se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.”

**69. La articolul 260, după alineatul (6) se introduc două noi alineate, alin.(6)<sup>1</sup> și alin. (6)<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„(6<sup>1</sup>) Transmiterea către asociați/acționari a dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

(6<sup>2</sup>) Registrul comerțului va elibera fiecărui asociat/acționar un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul/acționarul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.”

**70. La articolul 260, alineatele (7)-(9) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(7) Dacă în termen de 3 luni de la expirarea termenului menționat la alin.(1), prelungit după caz, oficiul registrului comerțului nu a fost sesizat cu nicio cerere de radiere, registratorul de registrul comerțului, din oficiu sau la cererea oricărei persoane interesate, constată că a expirat termenul legal în care putea fi realizată lichidarea și dispune radierea societății din registrul comerțului. Lista societăților pentru care Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin registratorul de registrul comerțului, urmează să dispună radierea se afișează în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte și se transmite Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(8) Încheierea de radiere a registrului de registrul comerțului, pronunțată potrivit alin.(7), nu este executorie. Aceasta se comunică societății, Agenției Naționale de Administrare Fiscală - administrația județeană a finanțelor publice/administrația finanțelor publice a sectorului și se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului.

(9) Împotriva încheierii registrului de registrul comerțului, societatea, Agenția Națională de Administrare Fiscală sau orice persoană interesată poate formula plângere în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul persoanei interesate, termenul curge de la publicarea încheierii registrului de registrul comerțului în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului. Plângerea se depune la oficiul registrului comerțului și se face mențiune despre aceasta în registrul comerțului. În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, oficiul registrului comerțului o înaintează instanței competente.”

**71. La articolul 260, după alineatul (9) se introduce un nou alineat, alin.(9<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(9<sup>1</sup>) Hotărârea pronunțată de instanță în soluționarea plângerii poate fi atacată numai cu apel, în termen de 30 de zile de la comunicare. Apelantul va depune o copie a apelului la oficiul registrului comerțului, pentru menționare în registrul comerțului.”

**72. La articolul 260, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(10) În cazul în care prevederile art.270<sup>1</sup> nu sunt aplicabile, întrucât societatea aflată în lichidare, deși întrunește condițiile prevăzute la art.38 alin.(2) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, nu îndeplinește și cerința prevăzută la art.5 alin.(1) pct.72 din aceeași lege, registratorul de registrul comerțului, prin încheiere, constată încheiată

lichidarea și dispune radierea societății pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase, după caz.”

**73. La articolul 261, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În societățile pe acțiuni și în comandită pe acțiuni registrele prevăzute la art.177 alin.(1) lit.a)-f) vor fi depuse la registrul comerțului la care a fost înregistrată societatea, unde orice parte interesată va putea lua cunoștință de ele cu autorizarea registratorului de registrul comerțului, iar restul actelor societății vor fi depuse la Arhivele Naționale.”

**74. La articolul 266, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.266. - (1) În cazul în care unul sau mai mulți administratori, respectiv membri ai directoratului, sunt numiți lichidatori, darea de seamă asupra gestiunii administratorilor, respectiv a directoratului, se depune la oficiul registrului comerțului, pentru menționare în registrul comerțului. Aceasta se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, împreună cu bilanțul final de lichidare.”

**75. La articolul 268, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Situația financiară, semnată de lichidatori, se depune, pentru a fi menționată, la oficiul registrului comerțului. Aceasta se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.”

**76. La articolul 270<sup>2c)</sup>, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Proiectul de transfer, vizat de registratorul de registrul comerțului, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala societății, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei ședinței în care adunarea generală extraordinară urmează a hotărî asupra transferului.”

**77. La articolul 270<sup>2e)</sup>, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Prețul plătit de societate pentru acțiunile celui ce exercită dreptul de retragere va fi stabilit de un expert autorizat independent, ca valoare medie ce rezultă din aplicarea a cel puțin două metode de evaluare recunoscute de legislația în vigoare la data evaluării. Expertul este numit de registratorul de registrul comerțului, în conformitate cu dispozițiile art.38 și art. 39. Costurile de evaluare vor fi suportate de societate.”

**78. La articolul 270<sup>3</sup>, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin.(2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Încălcarea prevederilor art.177 alin.(1) lit.a) și ale art.178 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.”

**79. La articolul 270<sup>3</sup>, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins :**

„(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) – (2<sup>1</sup>) se realizează de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor – Agenția Națională de Administrare Fiscală și ale unităților sale teritoriale. În procesul-verbal de constatare a contravenției prevăzută la alin.(2<sup>1</sup>) se va consemna faptul că neaducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art.177 alin.(1) lit.a) și la art.178 atrage dizolvarea societății în condițiile art.237.”

**80. La articolul 270<sup>3</sup>, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin.(3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) Dacă în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii contravenționale prevăzută la alin.(2<sup>1</sup>), reprezentantul persoanei juridice nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute la art.177 alin.(1) lit.a) și art.178, în urma verificării efectuate de către organele cu atribuții de control ale Ministerului Finanțelor – Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile sale teritoriale, tribunalul/tribunalul specializat va putea pronunța dizolvarea societății la cererea Ministerului Finanțelor – Agenția Națională de Administrare Fiscală. Dispozițiile art.237 alin.(3)-(13) se aplică în mod corespunzător.”

**81. După articolul 293, se introduce un nou articol, art.293<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art.293<sup>1</sup>. - Ministerul Justiției informează Comisia Europeană în legătură cu orice modificări ale formelor de societăți prevăzute de prezenta lege care ar afecta conținutul anexelor I, II și IIA la Directiva (UE) 2017/1132 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 iunie 2017 privind anumite aspecte ale dreptului societăților comerciale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor și a proceselor digitale în contextul dreptului societăților comerciale.”

**Art.130.-** Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.328 din 25 aprilie 2008, aprobată, cu



modificări și completări, prin Legea nr.182/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.828 din data de 19 octombrie 2016, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 8, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin.(4), cu următorul cuprins:**

„(4) Prin semnarea cererii de înregistrare în registrul comerțului/acordului de constituire, persoanele fizice care solicită înregistrarea ca persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială își asumă răspunderea că nu sunt incapabile și că nu li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de persoană fizică autorizată, titular al întreprinderii individuale, membru al întreprinderii familiale, ca pedeapsa complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în cererea de înregistrare/acordul de constituire fiind prevăzută o clauză în acest sens.”

**2. La articolul 14, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alin.(8), cu următorul cuprins:**

„(8) Întreruperea temporară a activității unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale nu poate depăși 3 ani de la data înscrierii mențiunii în registrul comerțului și înștiințării organelor fiscale. Reluarea activității se înregistrează în registrul comerțului.”

**3. La punctul 1 al anexei, subpunctul 1.2<sup>1</sup> se abrogă.**

**Art.131.** - (1) Procedurile începute înainte de intrarea în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii în vigoare la acea data.

(2) Dispozițiile art.114 din prezenta lege se aplică și rezoluțiilor pronunțate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.926 din 30 decembrie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2010, cu modificările ulterioare.

(3) Cererile pentru îndreptarea, lămurirea sau completarea încheierii judecătorului delegat, formulate în temeiul art.442-445 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările

și completările ulterioare, pentru cererile soluționate de judecătorul delegat înainte de intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2010, cu modificările ulterioare, vor fi soluționate de tribunal, care va dispune și cu privire la modificarea corespunzătoare a datelor înregistrate în registrul comerțului.

**Art.132.-** ONRC colectează date cu privire la utilizarea procedurii de constituire online și transmite Comisiei Europene anual, în următorii 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi sau la solicitarea Comisiei Europene, cel puțin următoarele: numărul de constituirii online, numărul de cazuri în care au fost utilizate formulare-tip, numărul de cazuri în care a fost solicitată prezența fizică, durata medie și costurile constituirii online.

**Art.133.** - (1) Numărul maxim de posturi al ONRC se suplimentează cu posturile de registrator de registrul comerțului necesare aplicării prezentei legi, prin hotărâre a Guvernului.

(2) Persoanele desemnate să îndeplinească atribuțiile de soluționare a cererilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2010, cu modificările ulterioare, se reîncadrează în funcția specifică de registrator de registrul comerțului, prevăzută la lit.b) din Capitolul VI al Anexei nr.V la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în limita posturilor necesare stabilite potrivit prezentei legi.

(3) Prin excepție de la prevederile art.23, nivelul de salarizare pentru personalul prevăzut la alin.(2), precum și pentru personalul nou-încadrat în funcția de registrator de registrul comerțului, se stabilește la nivelul prevăzut de lege pentru persoanele desemnate să îndeplinească atribuțiile de soluționare a cererilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2010, cu modificările ulterioare.

(4) În situația în care numărul de posturi stabilit potrivit alin.(1) este mai mic decât numărul persoanelor desemnate să îndeplinească atribuțiile de soluționare a cererilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2010, cu modificările ulterioare, selecția persoanelor în vederea reîncadrării potrivit alin.(2) se face în baza unor criterii stabilite printr-o procedură internă, prin decizie a directorului general al ONRC, cu respectarea condițiilor de ocupare a postului de registrator prevăzute în anexa nr.2.

(5) Finanțarea cheltuielilor necesare pentru aplicarea prezentei legi se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Justiției. Guvernul va asigura finanțarea necesară pentru posturile de registrator.

**Art.134.** - În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Oficiul Național al Registrului Comerțului și autoritățile sau instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării, prevăzute la art.122, precum și Agenția Națională de Administrare Fiscală, vor încheia protocoale de colaborare, urmând ca, de la data intrării în vigoare a acestora, protocoalele existente să își încheie valabilitatea.

**Art.135.** - În actele normative în vigoare, sintagma „rezoluția directorului oficiului registrului comerțului/persoanei desemnate” se înlocuiește cu sintagma „încheierea registratorului de registrul comerțului”, sintagma „judecătorul-delegat la oficiul registrului comerțului” se înlocuiește cu sintagma „registratorul de registrul comerțului”.

**Art.136.** - Prevederile art.43 alin.(2) privind transmiterea către ONRC de către instanțele judecătorești a copiilor în format electronic ale hotărârilor judecătorești ce vizează acte, fapte, date supuse înregistrării în registrul comerțului sunt aplicabile după finalizarea interconectării sistemului informatic integrat al ONRC cu ECRIS.

**Art.137.-** În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, se emite ordinul ministrului justiției pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor.

**Art.138.-** În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, se emite Ordinul ministrului justiției pentru aprobarea formatului actului constitutiv formular-tip și a formatului cererii de înregistrare, al certificatului de înregistrare și a elementelor de siguranță ale certificatului de înregistrare emis în formă electronică.

**Art.139.-** (1) Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, este încadrat pe funcția de director general sau director general adjunct al ONRC, respectiv de director sau director adjunct al oficiilor registrului comerțului și au mandat în curs își continuă mandatul până la data expirării sale.

(2) Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, este încadrat pe funcțiile prevăzute la alin.(1), se reîncadrează pe aceeași funcție pentru un mandat de 4 ani. Termenul de 4 ani curge de la data emiterii

ordinului de reîncadrare, emis în maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

**Art.140.** – (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

a) Legea nr.26/1990 privind registrul comerțului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49 din 4 februarie 1998, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.839 din 13 septembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.926 din 30 decembrie 2009, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.84/2010, cu modificările ulterioare, cu excepția art.11.

(2) Actele normative de nivel inferior emise în temeiul și/sau în aplicarea dispozițiilor actelor normative abrogate potrivit alin.(1) își încetează aplicabilitatea.

**Art.141.** – (1) Prezenta lege intră în vigoare la 4 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția art.133, 134, 137 și 138, care intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

(2) Dispozițiile art.8 alin.(2) se aplică de la 1 august 2023.

**Art.142.** - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta lege.

\*

\* \*

Prezenta lege transpune Directiva (UE) 2019/1151 a Parlamentului European și Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei (UE) 2017/1132 în ceea ce privește utilizarea instrumentelor și a proceselor digitale în contextul dreptului societăților comerciale, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L186/80 din 11.07.2019, cu excepția art.1 punctul 5 - în ceea ce privește articolul 13i și art.1 pct.6 în ceea ce privește articolul 16 pct.6.

*Acest proiect de lege a fost adoptat de Camera Deputaților în ședința din 29 iunie 2022, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

**ION-MARCEL CIOLACU**

Procedura de numire în funcțiile de director general, director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și director, director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

**Art. 1.** – Poate fi numită în funcția de director general, director general adjunct la ONRC persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) este licențiată în drept;
- d) are vechime în specialitate juridică de cel puțin 7 ani, pentru numirea în funcția de director general, respectiv de 6 ani, pentru numirea în funcția de director general adjunct;
- e) are vechime în funcții de conducere de minimum 3 ani, pentru funcția de director general, respectiv de 2 ani, pentru funcția de director general adjunct;
- f) nu are antecedente penale ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;
- g) este aptă, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției;
- h) nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- i) a promovat concursul/examenul pentru ocuparea funcției.

**Art. 2.** – Poate fi numită în funcția de director, director adjunct la oficiile registrului comerțului, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) este licențiată în drept;
- d) are vechime în specialitate juridică de cel puțin 5 ani, pentru funcția de director, respectiv de 4 ani pentru funcția de director adjunct;
- e) are vechime în funcții de conducere de minimum 2 ani, pentru funcția de director, respectiv de un an pentru funcția de director adjunct;
- f) nu are antecedente penale ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;
- g) este aptă, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției;

- h) nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- i) a promovat concursul/examenul pentru ocuparea funcției.

**Art. 3.** – (1) Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de director general, director general adjunct la ONRC, director, director adjunct la oficiile registrului comerțului constă în două probe:

- a) interviul pentru testarea aptitudinilor manageriale;
- b) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, teoretice și practice din legislația aplicabilă domeniului registrului comerțului.

(2) Tematica, bibliografia pentru proba scrisă și regulamentul de concurs se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

**Art. 4.** – (1) Anunțul de concurs pentru ocuparea funcției se publică, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției și a ONRC cu cel puțin 45 de zile înainte de data fixată pentru susținerea interviului. În situația în care se modifică data și locul desfășurării concursului/examenului, se va publica un nou anunț, prin aceleași mijloace, cu minimum 5 zile înainte de data fixată pentru prima probă.

(2) Anunțul de concurs cuprinde informații referitoare la: data, locul și modul de desfășurare a concursului/examenului, numărul și tipul funcțiilor scoase la concurs, condițiile de înscriere la concurs/examen, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia, termenul-limită pentru depunerea actelor de înscriere la concurs/examen, datele de contact de unde se pot obține informații suplimentare.

**Art. 5.** – Taxa de înscriere la concurs/examen se stabilește în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea acestuia și se aprobă prin ordin al ministrului justiției. Taxa de înscriere la concurs/examen se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării la concurs/examen intervenite înainte de susținerea primei probe.

**Art. 6.** – (1) Comisia de organizare a concursului/examenului, comisia de interviu, comisia de verificare a cunoștințelor juridice și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin ordin al ministrului justiției.

(2) Comisia de organizare a concursului/examenului verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare, asigură comunicarea rezultatelor probelor de concurs/examen și a rezultatelor finale și îndeplinește orice alte atribuții legate de organizarea și desfășurarea sa. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului din Ministerul Justiției.

(3) Comisia de interviu elaborează întrebările care vor fi adresate candidaților și baremul de evaluare în baza căruia se face aprecierea interviului, realizează interviuarea candidaților, evaluează și notează răspunsurile candidaților. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului cu funcții de conducere din cadrul Ministerului Justiției.

(4) Comisia de verificare a cunoștințelor juridice elaborează subiectele tip grilă pentru proba scrisă și notează lucrările candidaților. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului de specialitate juridică din cadrul Ministerului Justiției. În comisie pot fi desemnate și cadre didactice din învățământul superior juridic.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen, privind rezultatul obținut la proba de interviu, inclusiv privind baremul de evaluare, și contestațiile privitoare la nota obținută la proba scrisă, inclusiv la subiectele tip grilă pentru proba scrisă. Comisia de verificare a contestațiilor se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului de specialitate juridică din Ministerul Justiției. Din comisie pot face parte și cadre didactice din învățământul superior juridic. Cel puțin unul dintre membri este desemnat din rândul personalului cu funcții de conducere din Ministerul Justiției.

(6) Persoanele care întrunesc condițiile pentru a face parte din comisiile de concurs/examen pot deține calitatea de membru al unei singure comisii dintre cele menționate la alin.(1), în cadrul aceluiași concurs/examen.

(7) Nu pot fi numite în comisiile prevăzute la alin.(1) persoanele care au soțul/soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Din aceeași comisie sau din comisii diferite nu pot face parte persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv.

**Art. 7.** – (1) Cererea pentru înscrierea la concurs/examen, împreună cu documentele ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 lit. a) – h) sau, după caz, art. 2 lit. a) – h), se depun cel mai târziu cu 8 zile înainte de data susținerii probei de interviu la Ministerul Justiției.

(2) Comisia de organizare verifică existența documentelor din dosarele candidaților ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 lit. a) – h) sau, după caz, art. 2 lit. a) – h) și întocmește tabelul candidaților, pe care îl publică pe pagina de internet a Ministerului Justiției și pe cea a ONRC cu cel puțin 5 zile înainte de data probei de interviu.

(3) În termen de 24 de ore de la data publicării tabelului candidaților, candidații pot formula contestație, care se transmite prin e-mail sau fax la Ministerul Justiției.



(4) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele vor fi publicate, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției și pe cea a ONRC în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 8.** – (1) Proba de interviu constă în zece întrebări prin care se verifică:

- a) capacitatea de organizare și luare a deciziilor;
- b) capacitatea de coordonare și exercitare a controlului;
- c) capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare;
- d) capacitatea de adaptare rapidă și inițiativă;
- e) abilitățile de comunicare cu personalul din subordine, din alte instituții, cu mass-media;
- f) condițiile de asigurare a accesului la informațiile de interes public din cadrul instituției și transparența actului de conducere;
- g) evaluarea și folosirea resurselor;
- h) gestionarea situațiilor de criză și rezistența la stres;
- i) preocuparea pentru pregătirea și perfecționarea profesională;
- j) capacitatea de repartizare a sarcinilor de serviciu în cadrul instituției.

(2) Fiecare întrebare de la proba de interviu se notează cu puncte de la 1 la 5 de fiecare dintre membrii comisiei de interviu, în baza baremului de evaluare stabilit de comisia de interviu, punctajul final reprezentând media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru proba de interviu.

(3) Se declară admis la proba de interviu candidatul care a obținut minimum 30 de puncte.

(4) În termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, candidații pot formula contestație cu privire la baremul de evaluare și rezultatul obținut, care se transmit Ministerului Justiției, inclusiv prin fax sau e-mail.

(5) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, iar pe baza punctajului obținut și în urma soluționării contestațiilor, după caz, se întocmește tabelul cu candidații declarați admiși la proba de interviu, care se publică, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției și pe cea a ONRC, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 9.** – (1) Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, teoretice și practice, se susține în termen de cel puțin 5 zile de la data publicării rezultatelor la proba de interviu.

(2) Timpul destinat lucrării scrise este cel stabilit de comisia de verificare a cunoștințelor juridice și nu poate depăși 4 ore calculate din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor către toți candidații.

(3) Proba scrisă constă în 50 de întrebări tip grilă din legislația în domeniul registrului comerțului.

(4) Fiecare întrebare la proba scrisă se notează cu 2 puncte.

(5) Se declară admis la proba scrisă candidatul care a obținut un punctaj de minimum 70 de puncte.

(6) Rezultatele probei scrise și/sau grila de concurs pot fi contestate în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției și pe cea a ONRC. Contestația se transmite Ministerului Justiției, inclusiv prin fax sau e-mail.

(7) Contestațiile la rezultatele și/sau subiectele tip grilă ale probei scrise se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, iar pe baza punctajului obținut, în urma soluționării contestațiilor, după caz, se întocmește tabelul cu rezultatele finale ale concursului/examenului, care se publică, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției și a ONRC, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. Funcția va fi ocupată de către candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba scrisă.

(8) În caz de punctaje egale, departajarea se va face avându-se în vedere punctajul obținut la proba de interviu.

**Art. 10.** – (1) Candidatul admis își preia funcția în maximum 15 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale. În cazul în care candidatul admis nu poate respecta termenul menționat, acesta înaintează o cerere motivată, în scris, ministrului justiției, în care prezintă motivele întârzierii și termenul de la care își poate prelua funcția, dar nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(2) În cazul neprezentării la termenul stabilit, funcția este declarată vacantă, urmând să se comunice următoarei persoane clasate în ordinea punctajului, dar nu mai puțin de 70 de puncte, posibilitatea de a ocupa funcția respectivă sau să se reia procedura de ocupare a acesteia.

**Art. 11.** – Persoana numită în funcția de director general, director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau în funcțiile de director, director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform prezentei legi, care nu obține certificat de securitate/autorizație de acces valabil/ă pentru nivelul de secretizare al informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, după promovarea concursului/examenului, se eliberează din funcție prin ordin al ministrului justiției, în termen de maximum 5 zile de la comunicarea instituției cu atribuții în acest sens.

## Procedura de numire în funcția de registrator de registrul comerțului

**Art. 1.** – (1) Concursul sau examenul pentru numirea în funcția de registrator de registrul comerțului constă în două probe:

- a) probă de interviu;
- b) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice.

(2) Tematica, bibliografia pentru proba scrisă și regulamentul de concurs se aprobă prin decizie a directorului general al ONRC.

**Art. 2.** – (1) Anunțul de concurs/examen pentru ocuparea funcției se publică pe pagina de internet a ONRC cu cel puțin 45 zile înainte de data fixată pentru susținerea interviului. În situația în care se modifică data și locul desfășurării concursului/examenului, se va publica un nou anunț, prin aceleași mijloace, cu minimum 5 zile înainte de data fixată pentru susținerea primei probe.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin informații referitoare la: data, locul și modul de desfășurare a concursului/examenului, numărul funcțiilor scoase la concurs, condițiile de înscriere la concurs/examen, tematica și bibliografia, termenul-limită pentru depunerea actelor de înscriere la concurs/examen, datele de contact de unde se pot obține informații suplimentare.

**Art. 3.** – (1) Comisia de organizare a concursului/ examenului, comisia de interviu și de verificare a cunoștințelor juridice și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin decizie a directorului general al ONRC.

(2) Comisia de organizare a concursului/examenului verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen, asigură comunicarea rezultatelor probelor de concurs/examen și a rezultatelor finale și îndeplinește orice alte atribuții legate de organizarea și desfășurarea sa. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați de directorul general din rândul personalului ONRC.

(3) Comisia de interviu și de verificare a cunoștințelor juridice elaborează întrebările care vor fi adresate candidaților la proba de interviu și baremul de evaluare în baza căruia se face aprecierea interviului, realizează interviuarea candidaților, evaluează și notează răspunsurile candidaților, elaborează subiectele tip grilă pentru proba scrisă și notează lucrările candidaților.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu privire la rezultatul obținut la proba de interviu, inclusiv cu privire la baremul de evaluare, precum și contestațiile privitoare la rezultatul obținut la proba scrisă.

(5) Comisiile prevăzute la alin. (3) și (4) se compun din 3 membri, dintre care unul este președinte, desemnați din rândul personalului de specialitate juridică din ONRC sau al oficiilor registrului comerțului sau al personalului de specialitate juridică din Ministerul Justiției. În comisie pot fi desemnate și cadre didactice din învățământul superior juridic.

(6) Persoanele care întrunesc condițiile pentru a face parte din comisiile de examen sau concurs pot deține calitatea de membru al unei singure comisii dintre comisiile menționate la alin. (1), în cadrul aceluiași concurs.

(7) Nu pot fi numite în comisiile prevăzute la alin. (1) persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Din aceeași comisie sau din comisii diferite nu pot face parte soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv.

**Art. 4.** – (1) Cererea pentru înscrierea la concurs/examen, împreună cu documentele ce atestă îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs/examen, se depun cel mai târziu cu 8 zile înainte de data stabilită pentru susținerea probei de interviu la departamentul de resurse umane din cadrul ONRC sau al oficiilor registrului comerțului.

(2) Comisia de organizare verifică existența documentelor din dosarele candidaților ce atestă îndeplinirea condițiilor pentru înscrierea la concurs/examen și întocmește tabelul candidaților, pe care îl publică pe pagina de internet a ONRC cel mai târziu cu 5 zile înainte de data probei de interviu.

(3) În termen de 24 de ore de la data publicării tabelului candidaților, candidații pot formula contestație, care se transmite ONRC, inclusiv prin fax sau e-mail.

(4) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele vor fi publicate în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Art. 5.** – (1) Proba de interviu constă în zece întrebări prin care se verifică:

- a) capacitatea de organizare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) capacitatea de adaptare rapidă la situații de criză;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) gradul de asumare a responsabilității;
- f) abilitățile de comunicare și vocabular;

- g) echilibrul și adaptabilitatea;
- h) rezistența la stres;
- i) preocuparea pentru pregătirea și perfecționarea profesională;
- j) conformitatea dintre valorile candidatului și cultura organizației.

(2) Fiecare întrebare de la proba de interviu se notează cu puncte de la 1 la 5 de fiecare dintre membrii comisiei de interviu, în baza baremului de evaluare stabilit de comisia de interviu, punctajul final reprezentând media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru proba de interviu.

(3) Se declară admis la proba de interviu candidatul care a obținut minimum 30 de puncte.

(4) În termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor pe pagina de internet a ONRC, candidații pot formula contestație, care se transmite ONRC, inclusiv prin fax sau e-mail.

(5) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, iar tabelul cu candidații declarați admiși la proba de interviu, în urma soluționării contestațiilor, se publică pe pagina de internet a ONRC în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 6.** – (1) Proba scrisă se susține în termen de cel puțin 5 zile de la data publicării tabelului cu candidații declarați admiși la proba de interviu, dar nu mai mult de 10 zile.

(2) Timpul destinat lucrării scrise este cel stabilit de comisia de verificare a cunoștințelor juridice și nu poate depăși 4 ore calculate din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor către toți candidații.

(3) Proba scrisă constă în 100 de întrebări tip grilă din legislația în domeniul registrului comerțului, dreptului societăților, dreptului civil.

(4) Fiecare întrebare la proba scrisă se notează cu 1 punct.

(5) Se declară admis la proba scrisă candidatul care a obținut un punctaj de minimum 70 de puncte.

(6) Rezultatele probei scrise și/sau grila de concurs pot fi contestate în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor. Contestația se transmite prin e-mail sau fax la ONRC.

(7) Contestațiile la proba scrisă și/sau grila de concurs se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar tabelul cu rezultatele finale ale concursului/examenului se publică pe pagina de internet a ONRC în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. Funcțiile de registrator de registrul comerțului vor fi ocupate în ordinea punctajelor obținute la proba scrisă.

(8) În caz de punctaje egale, departajarea se va face avându-se în vedere punctajul obținut la proba de interviu.

**Art. 7.** – (1) Candidatul admis își preia funcția în maximum 15 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale pe pagina de internet a ONRC.

(2) În cazul în care candidatul admis nu poate respecta termenul menționat la alin.(1), acesta înaintează, în scris, directorului general al ONRC, o cerere motivată, în care prezintă motivele întârzierii și termenul de la care își poate prelua funcția, dar nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(3) În cazul neprezentării la termenul stabilit la alin. (1) sau (2), după caz, funcția este declarată vacantă, urmând să se comunice următoarei persoane clasate în ordinea punctajului, dar nu mai puțin de 70 de puncte, posibilitatea de a ocupa funcția respectivă sau să se reia procedura de ocupare a acesteia.